**УТВЕРЖДЕНО**

**Советом директоров**

**АО «Калининградгазификация»**

**(Протокол от «02» февраля 2023г. № 14)**

**Введено в действие «02» февраля 2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**АО «Калининградгазификация»**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**(версия 7.0)**

**Калининград**

**2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СОДЕРЖАНИЕ 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | **6** | |
|  | | **НАЗНАЧЕНИЕ** | | **6** | |
|  | | **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ** | | **6** | |
|  | | **ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ** | | **6** | |
|  | | **ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ** | | **7** | |
| **1.** | **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ** | | **8** | |
| **2.** | **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ** | | **13** | |
| **3.** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | **14** | |
| **4.** | **СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | **16** | |
| *4.1.* | *ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ* | | *17* | |
| *4.2.* | *ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ* | | *17* | |
| *4.3.* | *УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПОСТАВЩИК, ПОБЕДИТЕЛЬ* | | *18* | |
| *4.4.* | *ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ* | | *18* | |
| *4.5.* | *ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ* | | *20* | |
| **5.** | **СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХПРИМЕНЕНИЯ** | | **21** | |
| **5.1.** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | **21** | |
| **5.2.** | **КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ** | | **21** | |
| **5.3.** | **НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИИ, ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)** | | **22** | |
| **5.4.** | **МЕЛКАЯ ЗАКУПКА** | | **25** | |
| **6.** | **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ**  **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | **26** | |
| **6.1.** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | **26** | |
| **6.2.** | **МЕСТО (СПОСОБ) И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ** | | **28** | |
| **7.** | **ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОДЖЕНИЯ НОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОК** | | **31** | |
| **7.1.** | **ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ** | | **31** | |
| **7.2.** | **НОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОК** | | **34** | |
| **8.** | **ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК** | | **36** | |
| **8.1.** | **ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ЗАКУПОК** | | **36** | |
| **8.2.** | **КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНА ЗАКУПОК** | | **37** | |
| **9.** | **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)** | | **38** | |
| **9.1.** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | **38** | |
| **9.2.** | **ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА МЕТОДОМ СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН (АНАЛИЗ РЫНКА)** | | **39** | |
| **9.3.** | **ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА НОРМАТИВНЫМ МЕТОДОМ** | | **43** | |
| **9.4.** | **ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА ТАРИФНЫМ МЕТОДОМ** | | **44** | |
| **9.5.** | **ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА ПРОЕКТНО-СМЕТНЫМ МЕТОДОМ** | | **44** | |
| **9.6.** | **ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА ЗАТРАТНЫМ МЕТОДОМ** | | **45** | |
| **10.** | **ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР** | | **46** | |
| **10.1.** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОДГОТОВКИ КПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ** | | **46** | |
| *10.1.2.* | *ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК* | | *46* | |
| **10.2.** | **ПОДГОТОВКА ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ** | | **49** | |
| **10.3.** | **ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ** | | **50** | |
| *10.3.1* | *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ* | | *50* | |
| *10.3.2.* | *ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ* | | *52* | |
| *10.3.3.* | *ТРЕБОВАНИЯ К СУБПОДРЯДЧИКАМ (СОИСПОЛНИТЕЛЯМ)* | | *54* | |
| *10.3.4.* | *ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ И К ЕЕ ОПИСАНИЮ* | | *55* | |
| *10.3.5.* | *ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА* | | *57* | |
| *10.3.6.* | *ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ* | | *60* | |
| *10.3.7.* | *КРИТЕРИИ ОТБОРА, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК* | | *62* | |
| *10.3.8.* | *АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК* | | *64* | |
| **11.** | **ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ** | | **66** | |
| **11.1.** | **РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ** | | **66** | |
| **11.2.** | **РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ** | | **66** | |
| **11.3.** | **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И/ИЛИДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ** | | **66** | |
| **11.4** | **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ** | | **67** | |
| **12.** | **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ** | | **70** | |
| **12.1.** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | **70** | |
| **12.2** | **ПОДАЧА, ПРИЕМ И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИУЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ** | | **71** | |
| **12.3** | **РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ** | | **72** | |
| *12.3.1* | *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ* | | *72* | |
| *12.3.2* | *ПОЛУЧЕНИЕ У УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ЗАЯВОК* | | *74* | |
| *12.3.3.* | *ОТБОР ЗАЯВОК* | | *75* | |
| *12.3.4.* | *ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ* | | *76* | |
| *12.3.5.* | *ПЕРЕТОРЖКА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ* | | *76* | |
| *12.3.6.* | *ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ* | | *77* | |
| *12.3.7.* | *ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ* | | *78* | |
| **12.4.** | **РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМУЧАСТНИКОМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ** | | **78** | |
| **12.5.** | **ПОРЯДОК ОТМЕНЫ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ** | | **79** | |
| **13.** | **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК** | | **80** | |
| **13.1.** | **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРСА** | | **80** | |
| *13.1.1.* | *ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА* | | *80* | |
| *13.1.2.* | *ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОКНА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ* | | *80* | |
| *13.1.3.* | *ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА* | | *81* | |
| **13.2.** | **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУКЦИОНА** | | **83** | |
| *13.2.1.* | *ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА* | | *83* | |
| *13.2.2.* | *ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОКНА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ* | | *83* | |
| *13.2.3.* | *ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АУКЦИОНА(ШАГ АУКЦИОНА)* | | *84* | |
| **13.3.** | **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | **85** | |
| *13.3.1.* | *ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ* | | *85* | |
| *13.3.2.* | *ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ* | | *86* | |
| *13.3.3.* | *ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОКУЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ* | | *87* | |
| **13.4.** | **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК** | | **89** | |
| *13.4.1.* | *ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК* | | *89* | |
| *13.4.2.* | *ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК* | | *89* | |
| *13.4.3.* | *ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК* | | *90* | |
| **13.5.** | **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ** | | **91** | |
| *13.5.1.* | *ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ* | | *91* | |
| *13.5.2.* | *ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ* | | *92* | |
| *13.5.3.* | *ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ* | | *92* | |
| **13.6.** | **ПРОЦЕДУРА ПОНИЖЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА(УТОРГОВЫВАНИЕ)** | | **93** | |
| **14.** | **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙЗАКУПКИУ ЕДИНСТВЕННОГОПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ,ПОДРЯДЧИКА**) | | **95** | |
| **14.1.** | **ПОДГОТОВКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ УЕДИНСТВЕННОГОПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)** | | **95** | |
| **14.2.** | **РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)** | | **95** | |
| **15.** | **ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕЛКОЙ ЗАКУПКИ** | | **97** | |
| **16.** | **ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ** | | **98** | |
| **17.** | **ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯСУБЪЕКТОВ МСП В ЗАКУПКАХ** | | **100** | |
| **17.1.** | **ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МСП** | | **100** | |
| **17.2.** | **ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП** | | **100** | |
| **17.3.** | **ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕСТВА ОБ УЧАСТИИ СУБЪЕКТОВ МСПВ ЗАКУПКАХ** | | **102** | |
| **18.** | **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** | | **103** | |
| **19.** | **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА** | | **104** | |
| **19.1.** | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА** | | **104** | |
| **19.2.** | **УКЛОНЕНИЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ПОСЛЕДСТВИЯ ТАКОГО УКЛОНЕНИЯ** | | **105** | |
| **19.3.** | **ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА** | | **107** | |
| **19.4.** | **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА** | | **107** | |
| **19.5.** | **ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА** | | **108** | |
| **19.6.** | **ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ УСТУПКИ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ (ФАКТОРИНГА)** | | **110** | |
| **20.** | **ОТЧЕТНОСТЬ** | | **111** | |
| **20.1.** | **ОБЩАЯ ОТЧЕТНОСТЬ** | | **111** | |
| **20.2.** | **ОТЧЕТНОСТЬ, РАЗМЕЩАЕМАЯ, В ЕИС** | | **111** | |
| **21.** | **НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ** | | **112** | |
| **22.** | **ПРИЛОЖЕНИЯ** | | **113** | |

**ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**НАЗНАЧЕНИЕ**

Положение АО «Калининградгазификация», «О закупке товаров, работ, услуг»(далее – Положение) регламентирует порядок осуществления закупочной деятельности вАО «Калининградгазификация», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ«О закупках товаров, работ, услуготдельными видами юридических лиц».

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Положение разработано в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей АО «Калининградгазификация» в товарах, работах, услугах, обеспечения участия юридических и физических лиц в закупочных процедурах и стимулирования такогоучастия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности осуществляемых закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Задачами Положения являются:

• регламентация процесса закупки и распределение полномочий, обязанностей,функций, ответственности между субъектами закупочной деятельности;

• установление требований к проведению процедур закупок, в том числе установление порядка проверки Поставщиков, планирования закупок, подготовки и проведения закупочных процедур (включая выбор способа закупки и определение условий его применения), порядок заключения договоров по результатам проведенных закупок и их исполнения заключения и исполнения договоров и иных связанных с обеспечением закупочнойдеятельности положений.

**ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ**

Положение обязательно для исполнения работникамиАО «Калининградгазификация», участвующими в процессе организации и осуществления закупочной деятельностиАО «Калининградгазификация».

Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы,касающиеся порядка осуществления закупочной деятельности вАО «Калининградгазификация», не должны противоречить Положению.

Действие Положения не распространяется на закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе на закупки товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми сАО «Калининградгазификация» лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации,у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным [Кодексом](consultantplus://offline/ref=FC97FD5F3C68411B9D2F27EE88BB357C75C189FE6A40C5BD45209DAB30D3D66A7E714AF8D69E3ED1F3C67B7B3B21B803F033DF04FBB6t33DN), если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса и перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Положение также не регламентирует закупки, на которые не распространяются нормы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу на основании решения Совета директоров АО «Калининградгазификация».

Инициаторами внесения изменений в Положение являются: отдел закупокАО «Калининградгазификация», а также по согласованию с отделом закупок структурные подразделения АО «Калининградгазификация», участвующие в процессе организации и осуществления закупочной деятельности.

Если извещение о закупке и документация о закупке размещены до даты вступления в силу Положения или его изменений, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.

Ответственность за внесение предложений по поддержанию Положения в актуальном состоянии возлагается на начальника отдела закупокАО «Калининградгазификация».

**1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

***АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ ПОСТАВЩИК -*** поставщик, исполнитель, подрядчик, отвечающий всем квалификационным требованиям, предъявляемым Обществом к потенциальному участнику закупочной процедуры.

***АУКЦИОН -*** форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»).

*Примечание: в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключитьдоговор.*

***ДЕНЬ***-календарный день, если в Положении прямо не указано на рабочий день.

***ДОГОВОР***- соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

*Примечание: дляцелей настоящего документа под договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливают, изменяют или прекращают права иобязанности сторон либо конкретизируют какие-либо условия договора.*

***ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ -*** документ (комплект документов), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в процедуре конкурентной закупки.

*Примечание: Термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о запросе оферт», «Документация о запросе цен» и т.п.*

***ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ЕИС)-***совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223‑ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.zakupki.gov.ru>).

***ЗАКАЗЧИК*** - АО «Калининградгазификация».

***ЗАКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ***- процедура закупки, информация о которой не подлежит публикации в открытых источниках информации в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением и в которой могут принять участие только специально приглашенные Поставщики.

***ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ)***- последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением АО «Калининградгазификация» «О закупке товаров, работ, услуг»и документацией о закупке (при ее наличии) с целью заключения договора между Заказчиком и Поставщиком для удовлетворения потребности Заказчика.

***ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА*** - неконкурентный способзакупки, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком.

***ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ-***вариант завершения конкурентной процедуры закупки в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке.

***ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** - деятельность по удовлетворению потребности в продукции, включающая проверку Поставщиков, планирование закупок, подготовку,объявление и проведение процедуры закупки, заключение по результатам закупки договора и мониторинг его исполнения, составление отчетности о закупочной деятельности.

***ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ -*** единый коллегиальный орган, формируемыйАО «Калининградгазификация», участвующий в процедуре организации и осуществления закупочной деятельности, в том числе осуществляющий проведение закупок любым способом, предусмотренным Положением, и действующий согласно полномочиям, определенным локальными нормативными документамиАО «Калининградгазификация».

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (ЗАЯВКА***) - комплект документов, подготовленный Участником закупки, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленныйАО «Калининградгазификация», по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

***ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ (ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ)*** - документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и ее основных условиях, является неотъемлемой частью документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

*Примечание: Термин «Извещение о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Извещение о проведении запроса цен», «Извещение о проведении конкурса», «Извещение о проведении аукциона» и т.д.*

***ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ -***структурное подразделение или должностное лицо АО «Калининградгазификация»заинтересованные в закупке и инициирующие ее проведение.

***ЛОТ***- часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная из общей закупки по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

***МЕЛКАЯ ЗАКУПКА*-** закупка, товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.Процедура проведения мелкой закупки не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

***НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (НМЦ) -*** предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

*Примечание: вместо начальной (максимальной) цены договора может бытьиспользована формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.*

***ОБЩЕСТВО-*** АО «Калининградгазификация», являющееся заказчиком, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг.

***ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ(ОПЕРАТОРЭП)***- являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с действующим законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

*Примечание: функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011№223-ФЗ«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*

***ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ -*** структурное подразделение (отдел закупок) или должностное лицо Заказчика, в компетенцию которого входят обязанности по организации и проведению закупочных процедур.

***ОТКРЫТЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ***- источник информации, доступный для неограниченного круга лиц.

***ПЕРЕТОРЖКА*** - процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на добровольное улучшение допущенными Участниками закупки параметров их заявок, указанных в решении о проведении переторжки в соответствии с документацией о закупке.

***ПЛАН ЗАКУПКИ***- план проведения процедур закупок в форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

***ПОБЕДИТЕЛЬ*** - Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, и заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным в документации о закупке.

*Примечание: Термин «Победитель» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Победитель конкурса», «Победитель аукциона», «Победитель запроса предложений», «Победитель запроса цен» и т.д.*

***ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)*** - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

***ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ -*** процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров, по результатам которой формируется реестр потенциальных участников закупок АО «Калининградгазификация»по видам товаров, работ, услуг.

***ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ -*** конкретные товары/ работы / услуги, которые предполагается поставить / выполнить / оказать в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

***ПРОДУКЦИЯ*** - товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

*Примечание: Для целей настоящего Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством РФ, под «товарами» понимаются материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (например, килограмм, метр, калория и т.д.), под «работами» - действия по преобразованию материальных объектов (например, строительные работы), под «услугами» - действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги, а также иные приобретаемые права и активы, в том числе аренда).*

***ПОШАГОВОЕ ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (УТОРГОВЫВАНИЕ)*** – процедура добровольного снижение участником закупки цены договора, указанной заявке на участие в закупке, в целях повышения конкурентоспособности заявки.

***САЙТ ЗАКАЗЧИКА***- сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для публикации информации о закупках, имеющий адрес (<http://www.gaz39.ru>).

***СПОСОБ ЗАКУПКИ*** - установленная стандартная последовательность действий и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип процедур закупки от всех остальных.

***СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА***(***СУБЪЕКТ МСП)****-* хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

***УЧАСТНИК***- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. По окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, Участником закупки признается только лицо, которое подало заявку на участие в закупке, до окончания, указанного в извещении, документации о закупке срока подачи заявок.

***ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА (ЭТП) -*** программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайтев информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

***ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ*** - форма проведения процедуры закупки, предусматривающая получение заявок Участников закупки в виде электронного документа:

1)с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами, подписанными электронной подписью;

2) с использованием иного общедоступного функционала получения заявок Участников закупки в электронной форме в виде электронного документа (в том числе подписанного электронной подписью), позволяющего установить, что заявка исходит от Участника закупки.

***ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ*** *-* документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

***ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ***- информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

***ЗАКОН№223-ФЗ***- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=779E31C0BFF4B894C77343A52D3E22D61C7F46EEDE64212E4355247DA3K1SEH) от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

***ЗАКОН№44-ФЗ*** - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=779E31C0BFF4B894C77343A52D3E22D61C7F46EED966212E4355247DA3K1SEH) от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

***ЗАКОН№209-ФЗ*** - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=779E31C0BFF4B894C77343A52D3E22D61C7F47E4DF65212E4355247DA3K1SEH) от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

***ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ЗАКУПОК -*** *Федеральный закон от 18.07.2011№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные принятые в соответствии с ним нормативные акты.*

***ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МСП В ЗАКУПКАХ*** *-*[Положение](consultantplus://offline/ref=779E31C0BFF4B894C77343A52D3E22D61C7646EBD767212E4355247DA31E1FBD16A55BB27AA74AE9K6SFH) об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014№1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

***ППРФ №1352*** - [Постановление](consultantplus://offline/ref=779E31C0BFF4B894C77343A52D3E22D61C7646EBD767212E4355247DA3K1SEH) Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

***ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА ЗАКУПКИ*** - [Правила](consultantplus://offline/ref=779E31C0BFF4B894C77343A52D3E22D61C7749E4DC63212E4355247DA31E1FBD16A55BB27AA74AE9K6SDH) формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

***РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МСП -*** Единый реестр субъектов МСП, сформированный в соответствии со [ст. 4.1](consultantplus://offline/ref=779E31C0BFF4B894C77343A52D3E22D61C7F47E4DF65212E4355247DA31E1FBD16A55BB1K7S2H) Закона №209-ФЗ.

***РФ*** *-* Российская Федерация

***ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПЛАНА ЗАКУПОК***- [Требования](consultantplus://offline/ref=779E31C0BFF4B894C77343A52D3E22D61C7749E4DC63212E4355247DA31E1FBD16A55BB27AA74AEBK6SDH) к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

**3.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.ЦЕЛИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями закупочной деятельности являются:

а.своевременное и полное удовлетворение потребностей в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

б. эффективное использование денежных средств, направленных на закупку продукции;

в.расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;

г.развитие добросовестной конкуренции;

д.обеспечение гласности и прозрачности закупки;

е.предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

**3.2.ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

При организации закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Открытость – информационная прозрачность закупочной деятельности, реализуемая путем:

а. предоставления в извещении и документации о закупке необходимой и достаточной информации для участия в процедурах закупок;

б. неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства РФ относительно размещения информации о закупках; размещение информации о закупках не только в источниках, предусмотренных действующим законодательством РФ, но и на сайтеАО «Калининградгазификация», а, при необходимости, и в других источниках;

в. возможности проведения иных мероприятий, содействующих информационной открытости закупочной деятельности Заказчика.

3.2.2.Конкурентность – обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки путем:

а. предоставления всем Участникам закупки при проведении конкурентных процедур закупок равных возможностей для подачи заявок;

б. отсутствия каких-либо необоснованных ограничений либо преимуществ при участии в процедурах закупок, возможность которых не предусмотрена действующим законодательством РФ, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке;

в. применения принципа состязательности заявок при проведении конкурентных процедур закупок;

г. приоритета открытых конкурентных способов закупки и использование неконкурентных способов закупки только при наличии оснований, установленных настоящим Положением;

д. расширения возможностей участия юридических и физических лиц (в том числе субъектов МСП) в закупках продукции для нужд Заказчика, стимулирование такого участия.

3.2.3. Обоснованность – соблюдение действующего законодательства РФ и настоящего Положения, отсутствие ограничения допуска путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки, что означает для любого обязательного требования, невыполнение которого Участником закупки влечет отказ в допуске к дальнейшему участию в закупке, должен быть установлен однозначно понимаемый способ проверки соответствия заявки данному требованию.

3.2.4.Эффективность – целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, в том числе путем:

а.принятия решений с учетом принципа экономической обоснованности затрат;

б.установления требований в документации о закупке к Участникам закупки, к закупаемой продукции в соответствии с задачами, для решения которых осуществляется удовлетворение потребности Заказчика в продукции.

3.2.5.Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки, что означает, что для любого обязательного требования, невыполнение которого Участником закупки влечет отклонение заявки, должен быть установлен однозначно понимаемый способ проверки соответствия заявки данному требованию.

3.2.6.Расширение возможностей участия юридических и физических лиц (в том числе субъектов МСП) в закупках продукции для нужд Заказчика, стимулирование такого участия.

3.2.7.Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при организации закупочной деятельности.

**3.3.ПРОЦЕССЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.3.1.Закупочная деятельность, с учетом особенностей применения отдельных способов закупки, а также типа Заказчика, может включать в себя следующие процессы:

3.3.1.1.Планирование закупки (раздел 8 настоящего Положения).

3.3.1.2.Подготовка к проведениюпроцедуры закупки (раздел 10 настоящего Положения)

3.3.1.3.Проверка Поставщиков (раздел 12 настоящего Положения).

3.3.1.4.Проведение процедуры закупки (раздел 13 настоящего Положения).

3.3.1.5.Заключение договора и мониторинг его исполнения (раздел 19 настоящего Положения).

3.3.1.6.Составление отчетности (раздел 20 настоящего Положения).

**4.СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**4.1.ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ**

4.1.1. Инициатор закупки осуществляет следующие функции:

1. исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;

2. предоставляет Организатору закупки информацию о необходимости закупки определенных товаров (работ, услуг) на планируемый год, обосновывает способ закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных документов, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика, формирует лоты, предоставляет иную информацию, необходимую для формирования Плана закупок и подготовки документации о закупке;

3. осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупочной процедуры, включая:

1) проект документации о закупке;

2) технические требования и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (соответствующие требования и условия не должны ограничивать конкуренцию);

3) проекты договоров, планируемых к заключению по результатам закупочной процедуры;

4) требования к участникам закупки;

5) обоснование начальной (максимальной) цены закупки (договора);

6) критерии, их значимость и методику оценки и сопоставления заявок участников закупки;

7) иные материалы, необходимые для подготовки и проведения закупки;

4. обеспечивает заключение договора по итогам закупочной процедуры;

5.обеспечивает исполнение условий договора, заключенного по результатам закупочной процедуры, в том числе контролирует и обеспечивает исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) согласно условиям договора, документации о закупке и выигравшей заявки;

6. предоставляет информацию о заключении и исполнении договора по результатам закупки Организатору закупки в установленные локальными нормативными документами Заказчика сроки для размещения информации в ЕИС;

7. осуществляет иные функции, связанные с подготовкой к проведению закупок.

4.1.2. Инициатор закупки несет ответственность за:

1. своевременный и полный учет потребности Общества при планировании закупок на соответствующий период и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые могли и должны были быть предусмотрены Планом закупок;

2. качество, полноту и своевременность подготовки и представления Организатору закупки информации и материалов, необходимых для проведениязакупки, о заключении и исполнении договора по результатам закупки;

3. за соблюдение требований законодательства РФв области закупочной деятельности, настоящего Положения и иных локальных нормативных документов Общества, регламентирующих процедуру закупки продукции.

**4.2.ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ**

4.2.1.Организатор закупки (отдел закупок Общества) осуществляет следующие функции:

1. формирует План закупки, изменения и дополнения к Плану закупки с учетом информации, представленной Инициатором закупки;

2. осуществляет подготовку и обеспечивает оформление документов (протоколов) о проведении закупки;

3.контролирует качество подготовки и согласовывает документацию о закупке и иные материалы, связанные с планируемой закупкой, обеспечивает утверждение документации о закупке;

4. обеспечивает размещение в ЕИС, в средствах массовой информации и иных источниках сведений о закупочной деятельности согласно требованиям законодательства РФ, настоящего Положения, иным локальным нормативным документам, регламентирующим закупочную деятельность Общества;

5. обеспечивает, совместно с инициатором закупки, предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней), разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки;

6. организует рассмотрение заявок на участие в закупке, систематизирует и обобщает материалы для принятия решения по итогам закупки, формирует протокол об оценке заявок на участие в закупке, представляет протокол об оценке Закупочной комиссии;

7. осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний Закупочной комиссии, обеспечивает их передачу членам Закупочной комиссии;

8. осуществляет подготовку периодической отчетности о проведенных закупках;

9. анализирует и обобщает практику размещения заказов, осуществляет подготовку предложений для органов управления Общества по совершенствованию закупочной деятельности;

10. осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок.

4.2.2. Общество вправе привлечь на основе гражданско-правового договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур, в том числе для разработки документации о закупке, размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением организации и проведению закупочных процедур. При этом:

1. создание Закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, подписание договора осуществляются Обществом;
2. специализированная организация осуществляет функции по организации и поведению закупочных процедур от имени Общества. Права и обязанности в результате осуществления соответствующих функций возникают у Общества;
3. специализированная организация не может быть участником закупки, в отношении которой этой организацией осуществляются функции по организации и проведению закупки.

**4.3.УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПОСТАВЩИК, ПОБЕДИТЕЛЬ**

4.3.1. Поставщик в зависимости от стадии проведения процедуры закупки, может именоваться Участником закупки, Победителем, Поставщиком, с которым заключен договор.

4.3.2. Поставщик подает пакет документов на прохождение процедуры аккредитации, квалификации по видам продукции, осуществляет подготовку заявки, запрашивает необходимые разъяснения у Общества при подготовке заявки.

4.3.3. Участником закупки признается Поставщик, который подал заявку, либо, в случае проведения внутригрупповой закупки, неконкурентной закупки, мелкой закупки, находится в процессе заключения договора.

4.3.4. Победителем признается Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, в установленном порядке прошедший предусмотренную в документации о закупке процедуру отбора и оценки, заявка которого признана наилучшей.

4.3.5. Права и обязанности Поставщика, Участника закупки, Победителя устанавливаются законодательством РФ (либо иным действующим законодательством, если закупка проводится за пределами РФ), настоящим Положением и документацией о закупке в зависимости от способа и разновидностей закупки.

4.3.6.Если, на стороне Поставщика, Участника закупки, Победителя выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо, имеющее статус «коллективного Участника закупки».

**4.4.ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ**

4.4.1. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

1. утверждает план закупок и изменения в него;
2. утверждает извещение и документацию о закупке перед их размещением на Официальном сайте;
3. вскрывает конверты с заявками участников закупки;
4. допускает участников до участия в закупочной процедуре;
5. принимает решение о проведении процедуры снижение цены договора(уторговывания);
6. принимает решение по итогам проведения закупочной процедуры.

4.4.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3. иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

4.4.3. Члены Закупочной комиссии обязаны:

1. действовать в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными и распорядительными документами Общества;
2. принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.
3. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
4. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4.4.2 настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в подпункте 4.4.2 настоящего раздела, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпунктом4.4.2 настоящего раздела.

4.4.4. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и размещаются на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.4.5. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке и извещения о закупке, их изменений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений Участников закупки, протоколов составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, уведомлений, в течение трех лет.

4.4.6. Иные полномочия Закупочной комиссии, состав и порядок работы определяются Положением о закупочной комиссии и иными локальными нормативными документами Общества.

**4.5.ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

4.5.1. Перечень ЭТП для проведения закупочных процедур в соответствии с требованиями Закона №223-ФЗ устанавливается Правительством РФ.

4.5.2.Права, обязанности и ответственность Оператора ЭП устанавливаются законодательством в сфере закупок, договором между Заказчиком и Оператором ЭТП, регламентирующими документами по работе на ЭТП.

**5. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХПРИМЕНЕНИЯ**

**5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.1. Закупки осуществляются конкурентными и неконкурентнымиспособами.

5.1.2. Конкурентные закупки являются предпочтительными способами закупки.

5.1.3. При определении способов и разновидностей процедур закупки Заказчик учитывает установленные законодательством в сфере закупок особенности участия субъектов МСП в закупках Заказчиков, а также законодательное ограничение по доступу к сведениям о закупке (включая, но не ограничиваясь, государственную тайну, иную, охраняемую законом, тайну).

Способ закупки определяется на стадии выработки предложений для формирования Плана закупок либо на стадии подготовки процедуры закупки. Инициатор закупки обязан обосновать необходимость применения способа проведения закупки и начальную (максимальную) цену договора. При закупках у единственного поставщика Инициатор закупки дополнительно обосновывает выбор конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.1.4. Конкурентные закупки, предполагающие сравнение заявок нескольких участников закупки:

1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытыйаукцион);
3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
5. конкурентные переговоры.

5.1.5. Неконкурентные закупки, не предполагающие сравнения предложений несколькихУчастников закупки, осуществляемые способами:

1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
2. мелкая закупка.
   1. **КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ**

5.2.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.2.2. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.2.3. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.2.4. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.5. Конкурентные переговоры - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором условия исполнения договора определяются в ходе переговоров.

Конкурентные переговоры не являются торгами или публичным конкурсом, их проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса РФ, 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса РФ и не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, предусмотренных законодательством РФ.

**5.3. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ, ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

5.3.1.В случаях, когда в силу особенностей рынка соответствующей продукции товаров, работ, услуг конкуренция фактически отсутствует заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.3.2.Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в следующих случаях:

**а.** осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

**б.** оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифам;

**в.** продукция, приобретаемая по регулируемым в соответствии с законодательством РФценам (тарифам);

**г.** заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии либо в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах;

**д.** закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

**е.** закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Общество вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

**ж.** конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только одного участника закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедур закупки признан участником аукциона и договор заключается с таким участником;

**з.** на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся;

**и.** при заключении договора с оператором электронной торговой площадки;

**к.** по мотивированному и обоснованному решению Закупочной комиссией о признании закупки неконкурентной заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исключительно в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

**л.** по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений не подана ни одна заявка;

**м.** осуществление закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства РФ, либо в порядке и на условиях, определенных нормативными актами;

**н.** заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

**о.** заключение договора на оказание транспортных и гостиничных услуг для командировок работников Общества;

**п.** если достаточный запас продукции, требуемой для ликвидации чрезвычайных обстоятельств (устранения их последствий/угрозы их возникновения), отсутствует, применение конкурентной процедуры закупки неприемлемо по мотивированному и обоснованному решению Закупочной комиссии вследствие отсутствия времени или необходимости соблюдения конфиденциальности и при любом из следующих условий: наличие опасности для жизни и здоровья человека; высокая вероятность нанесения вреда окружающей среде, частичной или полной остановки производственной деятельности Общества либо реализации иных рисков, способных привести к значительным потерям Общества; для предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств необходима определенная продукция. К чрезвычайным обстоятельствам в рамках настоящего Положения относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы (в том числе техногенные), экономические и логистические условия, сложившиеся в регионе после введения ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств;

**р.** закупка результатов интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;

**с.** заключение договора на приобретение сжиженного углеводородного газа в статусе уполномоченной газораспределительной организации, для последующей его реализации населению Калининградской области для коммунально-бытовых целей, не связанных с коммерческим использованием, а также для собственных нужд, по ценам не выше биржевых»;

**т.** осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию (технической эксплуатации) объектов газораспределения, находящихся в собственности (во владении по договору аренды или на других законных основаниях) у Общества, с организацией, которая является единственной, имеющей право на оказание таких услуг в регионе в соответствии с требованиями законодательства;

**у.** если необходимо обеспечить защиту интересов Общества (его работников в связи с исполнением ими трудовых обязанностей) в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Общества негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Общества в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Общества в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Общества в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.);

**ф.** закупка услуг по электронному банковскому обслуживанию, услуг по расчетно-кассовому обслуживанию, услуг по размещению денежных средств во вклады, услуг по получению кредитов и займов, услуг по выпуску и совершению операций с банковскими платежными картами и услуг по сбору (приему, переводу и т.п.) кредитными и иными организациями платежей от физических лиц за услуги газоснабжения;

**х.** закупка услуг на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с аудитором при условии, что в уставном (складочном) капитале Общества доля государственной собственности составляет менее 25 процентов или отсутствует, или в случае заключения договора с аудитором на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, который не является обязательным в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

**ц.** заключение договора для обеспечения доставки сжиженного углеводородного газа, указанного в подпункте «с», в адрес АО «Калининградгазификация», а также договоров на услуги по его таможенному оформлению и транспортно-экспедиционному обслуживаниюи на оказание услуг биржевыми посредниками;

**Ч.** заключение договоров с целью выполнения Обществом программ газификации региона, а также в целях надлежащего выполнения обязательств по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения (в том числе в порядке догазификации).

* 1. **МЕЛКАЯ ЗАКУПКА**

Мелкая закупка осуществляется, если стоимость товаров (работ, услуг), не превышает:

- 100 тыс. руб. с НДС (если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет не более 5 млрд. руб.);

- 500 тыс. руб. с НДС (если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб.).

**6.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1.1. Информация о закупочной деятельности подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных, предусмотренных статьей 3.5 и статьей 4 Закона №223-ФЗ и/или на сайте Общества (с указанием того, что размещение на сайте Общества является дополнительным к размещению в ЕИС (за исключением случаев, связанных с возникновением неполадок ЕИС), иным способом либо в иных источниках в объеме, в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и ЛНД, а для размещения в ЕИС — также действующим руководством пользователя ЕИС (официального сайта), за исключением случаев,.

6.1.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.1.3. При осуществлении закупки в электронной форме информация о такой процедуре закупки размещается Заказчиком на сайте ЭТП (в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП), либо с использованием иного общедоступного функционала получения заявок Участников закупки в электронной форме в виде электронного документа. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, также подлежит размещению в порядке, установленном законодательством в сфере закупок.

6.1.4. Дополнительно к официальному размещению в ЕИС и/или на сайте Общества Заказчик вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении закупок в форме копии извещения (либо выдержек из него), анонсы. При этом указывается, что информационное сообщение не является извещением, и дается ссылка на источник официального размещения, если к тому времени такое размещение произведено.

6.1.5. При проведении процедуры открытой конкурентной закупки в электронной форме с использованием ЭТП информация о такой процедуре закупки, размещенная в установленном настоящим разделом порядке, размещается также на ЭТП в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП и требованиями законодательства в сфере закупок.

6.1.6. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) о мелкой закупке;

2) о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом;

3) о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за исключением сведений о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включенных в План закупки товаров, работ, услуг и исполнения договора по результатам закупки;

4) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

5)информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

6) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.1.7. В случае, если в извещении, документации о закупке содержатся сведения, составляющие коммерческую и/или иную информацию ограниченного распространения, сведения о закупке размещаются в ЕИС и/или сайте Общества, ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) и иных открытых источниках (при необходимости) без указания в них сведений, отнесенных к коммерческой и/или иной информации ограниченного распространения.

6.1.8. В подлежащих размещению на ЕИС, сайте Общества, ЭТП и других открытых источниках документах (для закупок в открытой форме) / направляемых Участникам закупки (для закрытых закупок), составляемых Организатором закупки в ходе закупочной процедуры, в отношении заявки Участника указывается только ее уникальный порядковый номер, присвоенный при подаче заявки в рамках конкретной закупки (не фиксируются идентифицирующие Участника закупки данные, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика и другие персональные данные).

6.1.9. Если при заключении или исполнении договора Заказчика изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с протоколом по результатам процедуры закупки Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

6.1.10. Общество размещает в ЕИС информацию о закупочной деятельности в установленные законодательством сроки.

6.1.11. Информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

**6.2. МЕСТО (СПОСОБ) И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

6.2.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте следующую информацию о закупочной деятельности в установленные сроки, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ:

Таблица 1

**Сроки размещения информации о закупочной деятельности**

| **№** | **ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ** | **СРОКИРАЗМЕЩЕНИЯ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Положение, Изменения в Положение | 15 календарных дней после утверждения |
| 2 | План закупки | 10 календарных дней с даты утверждения Плана закупки на будущий год, но не позднее 31 декабря текущего календарного года |
| 3 | Изменения в План закупки | 10 календарных дней с даты утверждения изменений в План закупки |
| 4 | План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств | 10 календарных дней с даты утверждения Плана закупки на последующий пятилетний период, но не позднее 31 декабря текущего года |
| 5 | Изменения в План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств | 10 календарных дней с даты утверждения изменений в План закупки |
| 6 | Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства\* | 10 календарных дней с даты утверждения такого перечня |
| 7 | Отчет о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедур закупки в объеме и по параметрам,установленным законодательством в сфере закупок. | Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем. |
| 8 | Информация в реестр договоров, заключенных Обществом по результатам процедуры закупки. | В соответствии с требованиями законодательства. |
| 9 | Копии заключенных по результатам закупки договоров | В течение 3-х рабочих дней с момента их заключения |
| 10 | Копии документов, касающихся результатов исполнения договоров, заключенных по результатам закупки, в том числе отплат по договору | В течение 10-ти календарных дней с момента исполнения. |
| 11 | Информация об изменении договоров и документы, в отношении которых были внесены изменения (объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки). | В течение 10-ти календарных дней со дня внесения изменений в договор. |
| 12 | Копии документов, подтверждающих расторжение договоров, заключенных по результатам закупки. | В течение 10-ти календарных дней с момента расторжения |
| 13 | Информация о годовом объеме закупки, которую Общество обязано осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. | Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. |
| 14 | Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке. | **1. Конкурентные закупки:**  **1.1. Конкурс:** не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;  **1.2. Аукцион:** не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;  **1.3. Запрос котировок:** не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие;  **1.4. Запрос предложений**: не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.  **1.5**. **Конкурентные переговоры**:не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения переговоров.  **2. Конкурентные закупки с участием субъектов МСП:**  **2.1. Конкурс в электронной форме:**  а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;  б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;  **2.2.Аукцион в электронной форме:**  а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;  б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;  **2.3.Запрос котировок в электронной форме:** не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей;  **2.4.Запрос предложений в электронной форме:** не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня проведения такого запроса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей. |
| 15 | Изменения извещения и документации о закупке. | Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений (кроме продления сроков проведения закупки), но в любом случае до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.   * При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке данным способом в соответствии с п.14 настоящей Таблицы. |
| 16 | Размещение информации об отказе от проведения закупки в полном объеме или части объема закупки (отдельного лота(ов),подлота, позиции делимого лота) | Решение размещается в день принятия этого решения, но до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| 17 | Разъяснения извещения и документации о закупке. | В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснениях.Вслучае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение |
| 18 | Протоколы, сформированные в ходе конкурентной закупки (кроме фиксирующих решения о проведении переговоров/переторжки, подаче окончательных предложений,подаче дополнительных ценовых предложений). | В течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола. |
| 19 | Протоколы, сформированные в ходе конкурентной закупки, фиксирующие решение о проведении переговоров/переторжки/подаче окончательных предложений, подаче дополнительных ценовых предложений. | В течение 3 дней со дня подписания протокола, но не позднее, чем за 1 рабочий день до назначенной даты переговоров/ переторжки / подачи окончательных предложений / подачи дополнительных ценовых предложений. |
| 20 | Разъяснения решений, принятых в ходе процедуры закупки в отношении заявки Участника(отбор, оценка, выбор Поставщика). | В течение 15-ти рабочих дней со дня поступления запроса от Участника закупки. |
| 21 | Результаты рассмотрения жалобы. | В течение 10-ти рабочих дней с даты поступления жалобы |
| 22 | Уведомление о результатах рассмотрения жалобы в случае принятия решения об ее обоснованности и если такое решение повлияло на ход или результаты процедуры закупки. | В течение 3-х рабочих дней со дня доведения до сведения Общества (Организатора закупки) результатов рассмотрения жалобы. |
| 23 | Размещение информации об отказе Общества от заключения договора. | В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения. |
| 24 | Возврат обеспечения заявки | Осуществляется в течение 10 рабочих дней (в случае, если иное не установлено законодательством в сфере закупок или документацией о закупке) / 7 рабочих дней (в случае если в документации о закупке установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП) после:   1. принятия решения об отказе от проведения закупки (возвращается всем Участникам закупки, подавшим заявки); 2. принятия Участником закупки решения об отзыве заявки без нарушения условий документации о закупке (возвращается Участнику закупки, отозвавшему заявку);‎ 3. получения опоздавшей заявки (возвращается Участнику закупки, заявка которого опоздала); 4. подписания протокола рассмотрения заявок по результатам отбора, а также любых иных протоколов конкурентной закупки, которыми принято решение об отклонении заявок (возвращается Участникам закупки, заявки которых отклонены); 5. подписания протокола по итогам состоявшейся конкурентной закупки (возвращается Участникам, в отношении которых не принято решение о заключении договора); 6. заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (возвращается Участнику закупки после заключения с ним договора); 7. заключения договора с единственным Участником конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору; 8. признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям); 9. принятия решения о незаключении договора по результатам закупки (возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям). |
| 25 | Уточнение Участником закупки своей заявки. | В течение 2-х рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Данный срок может быть увеличен по решению Заказчика. |
| 26 | Направление Участником закупки запроса о разъяснении причин отказа в допуске к дальнейшему участию в закупке. | В течение 3-х рабочих дней с даты официального размещения информации о результатах отбора. |
| 27 | Направление Участником закупки запроса о разъяснении результатов оценки. | В течение 3-х рабочих дней с даты официального размещения информации о результатах оценки |
| 28 | Представление Поставщиком дополнительной информации и/или документов на аккредитацию. | Срок указывается в запросе о представлении дополнительной информации и/или документов, направляемом Поставщику. |
| 29 | Направление жалобы. | С момента официального размещения извещения и документации и не позднее чем через 10 календарных дней со дня завершения процедуры закупки (официального размещения информации о результатах закупки). При этом жалоба на установленные в извещении и документации требования и условия участия в закупке может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок. |
| 30 | Направление Поставщиком запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке. | Не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса. |
| 31 | Продолжительность раунда переговоров | Не более 2-х рабочих дней, если иное не установлено в документации о закупке или в протоколе об утверждении условий переговоров. |

**7. ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОДЖЕНИЯ. НОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

**7.1.ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

7.1.1. При проведении закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в том числе при закупке средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов.

7.1.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктамиг) и д) пункта 7.1.3. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом в) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

е) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

з) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.1.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**7.2.НОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

7.2.1. В целях обеспечения удовлетворения потребностей Общества и исключения закупки продукции с избыточными потребительскими свойствами в Обществе устанавливаются нормативы закупок.

7.2.2. Нормативы и детальные требования к товарам, работам, услугам утверждаются и вводятся в действие в Обществе приказом Единоличного исполнительного органа.

Периодичность актуализации нормативов осуществляется Обществом в зависимости от бизнес-потребности Общества, но не реже одного раза в год.

7.2.3. Нормативы применяются на постоянной основе с даты их принятия в установленном порядке. Нормативы не распространяются на товары, работы, услуги, закупаемые в рамках основной деятельности Общества.

7.2.4. Основные этапы применения нормативов при осуществлении закупочной деятельности:

1. анализ потребности Общества на предмет наличия нормативов;

2. планирование закупок товаров, работ, услуг с учетом действующих нормативов;

3. применение нормативов при осуществлении закупочных процедур;

4. проведение мониторинга соблюдения нормативов закупки.

7.2.5.Требования к товарам, работам, услугам могут включать, но не ограничиваться, следующее:

1. требования к количеству;

2. требования к качеству товара, работы, услуги и его потребительским свойствам (функциональным характеристикам);

3. требования к иным характеристикам товаров, работы, услуг (в том числе к предельным ценам).

7.2.6. Требования к качеству товара, работы, услуги, его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) не должны включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требований к товарам, информации, работам услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключение случаев, если не имеется иного способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

7.2.7. Обязательными категориями товаров, работ, услуг для нормирования в Общества являются:

- служебные автомобили;

- ИТ-оборудование, входящее в состав автоматизированного рабочего места;

- проживание в гостиницах при направлении работников Общества в командировки;

- услуги корпоративной мобильной связи для работников Общества.

7.2.8. Требования к указанным товарам, работам, услугам могут устанавливаться применительно к занимаемой должности работников Общества.

**8. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

**8.1.ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ЗАКУПОК**

8.1.1. Планирование закупок осуществляется путем составления плана закупок (свыше уровня мелкой закупки) на соответствующий календарный год, являющегося основанием для проведения закупок.

8.1.2. Общество осуществляет подготовку проекта плана закупок в соответствии с требованиями, установленными Законом №223-ФЗ, нормативными правовыми актами РФ, принятыми во исполнение указанного закона, настоящим Положением с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

8.1.3. Организатор закупки,на основании заявок инициаторов закупок, осуществляет подготовку проекта плана закупок и размещает утвержденный Закупочной комиссией план закупок в ЕИС не позднее 31 декабря года, предшествующего календарному году, на который планируются закупки.

8.1.4. В план закупок включаются сведения о закупках товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Общества.

8.1.5. При установлении порядка обоснования начальной максимальной цены договора возможно применение методов, указанных в Методических рекомендациях профильных федеральных органов исполнительной власти по применению методов определения начальной максимальной цены контракта.

При формировании Плана закупки начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с НДС.

8.1.6. В рамках планирования закупок Общество осуществляет обязательное внесение и ежеквартального обновление информации о перспективных потребностях в товарах, технологиях и услугах на период до 2020 года в Автоматизированную информационную систему «Технологии и проекты импортозамещения» в качестве баз данных потенциальных поставщиков и потребителей товаров, технологий и услуг».

8.1.7. План закупок должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

8.1.8. В план закупок не включаются сведения о закупках товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации.

8.1.9. В плане закупки не отражаются сведения о мелкой закупке.

8.1.10.В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки.

**8.2.КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНА ЗАКУПОК**

8.2.1. Корректировка плана закупок может осуществляться в течение соответствующего года с учетом потребностей Общества в товарах (работах, услугах), включая случаи:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупок и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и локальными нормативными документами Общества.

8.2.2. Дополнения и изменения в план закупок, вносятся Организатором закупки на основании служебной записки инициатора закупки и утверждаются Закупочной комиссией.

8.2.3. Если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупок осуществляется не позднее даты размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

8.2.4. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

**9.ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

**9.1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.1. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется Обществом в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения.

9.1.2. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – НМЦ договора) производится при формировании плана закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения НМЦ договора отражается в указанных документах.

9.1.3. Определение начальной (максимальной) цены договора возможно способами определения и обоснования НМЦ договора, с применением следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

Способы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора применяются с учетом особенностей рынков конкретных товаров (работ, услуг), закупаемых для обеспечения нужд Общества.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ договора. Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

При невозможности применения одного из перечисленных в пунктах 1-5 методов могут быть использованы прочие не указанные в пунктах 1-5 методы.

9.1.4. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьей цену единицы товара, работы, услуги.

9.1.5. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦ договора может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим разделом.

9.1.6. Обоснование НМЦ договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦ договора документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению.

9.1.7. В случае если при подготовке к закупке товаров (работ, услуг) невозможно определить НМЦ договора в силу постоянно изменяющихся ценообразующих факторов, которые произойдут в период исполнения договора или рыночная цена данного товара к моменту его поставки изменится, то используется формула цены - правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, которая определяется документацией о закупке и указывается в договоре, в пределах максимального значения цены договора, предусмотренной таким договором.

При этом начальная максимальная цена единицы товара работы услуги, являющаяся критерием оценки и сопоставления заявок участников закупки, определяется указанными выше методами определения и обоснования цены

**9.2.****ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА МЕТОДОМ СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН (АНАЛИЗ РЫНКА)**

9.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

***9.2.2. Идентичными признаются:***

9.2.2.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

9.2.2.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

***9.2.3. Однородными признаются:***

9.2.3.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

9.2.3.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.2.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ договора могут применяться следующие процедуры:

9.2.4.1. Размещение запросов на предоставление ценовой информации на сайте Общества и/ или направление запросов о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям) , обладающих опытом поставок соответствующих товаров(выполнения работ, оказания услуг) в том числе с использованием функционала единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - ЕИС)

9.2.4.2. Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

9.2.4.2.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

9.2.4.2.2. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

9.2.4.2.3. информация о котировках на электронных площадках;

9.2.4.2.4. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

9.2.4.2.5. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

9.2.4.2.6. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

9.2.4.2.7. информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

9.2.4.2.8. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

9.2.4.3. Поиск ценовой информации в реестре договоров, предусмотренных Законом №44-ФЗ и Законом №223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних 3 (трех) лет.

Сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Общества.

Сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

9.2.5. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный пунктом 9.2.4.1. настоящего раздела Положения, содержит:

9.2.5.1. подробное описание предмета (объекта) закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги);

9.2.5.2. перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9.2.5.3. сроки предоставления ценовой информации;

9.2.5.4. информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Общества;

9.2.5.5. указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, (работ, услуг).

9.2.5.6. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг.

9.2.6. Для определения НМЦ договора не используется информация о цене товара (работы, услуги):

9.2.6.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9.2.6.2. полученную из анонимных источников;

9.2.6.3. содержащаяся в документах, полученных Обществом по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Обществом к содержанию таких документов.

9.2.7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) сопоставимых с условиями планируемой закупки, а также необходимо привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦ договора) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 9.2.11. настоящего раздела Положения.

9.2.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

9.2.9. При использовании в целях определения НМЦ договора ценовой информации, полученной в соответствии с пунктом 9.2.4.3. настоящего раздела Положения, Обществом дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

9.2.9.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса – ценатовара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 10 процентов;

9.2.9.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 13 процентов;

9.2.9.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивает не более чем на 17 процентов;

9.2.9.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

9.2.10. Цены, используемые в расчетах НМЦ договора, должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦ договора, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, определяются, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), полученные в соответствии с пунктом 9.2.4. настоящего раздела Положения. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

1. срок исполнения договора;
2. количество товара, объем работ, услуг;
3. наличие и размер аванса по договору;
4. место поставки;
5. срок и объем гарантии качества;
6. изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
7. дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
8. срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.2.11. настоящего раздела Положения);
9. изменение в налогообложении;
10. масштабность выполнения работ, оказания услуг;
11. изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
12. изменение таможенных пошлин.

9.2.11. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящими разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

, где:

 - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

 - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦ договора;

 - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

9.2.12. В целях определения НМЦ договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) как правило используется не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

9.2.13. НМЦ договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

, где:

- НМЦ договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), определяемых в соответствии с пунктом 9.2.10. настоящего Положения.

9.2.14. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные пунктом 9.2.4.1, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦ договора. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента , рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 9.2.11. настоящего раздела Положения.

**9.3.ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА НОРМАТИВНЫМ МЕТОДОМ**

9.3.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦ договора, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

9.3.2. Определение НМЦ договора нормативным методом осуществляется по формуле:

*,* где:

– НМЦ договора, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

- предельная цена единицы товара, работы, услуги.

9.3.3. При определении НМЦ договора нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

9.3.4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦ договора (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством РФ) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦ договора не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 9.3.2. настоящего Положения.

**9.4.ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА ТАРИФНЫМ МЕТОДОМ**

9.4.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ договора определяется по регулируемым ценам(тарифам) на товары (работы, услуги).

9.4.2. НМЦ договора тарифным методом определяется по формуле:

где:

– НМЦ договора, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

- цена (тариф) единицы товара, работы, услуги.

**9.5.ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА ПРОЕКТНО-СМЕТНЫМ МЕТОДОМ**

9.5.1. Основанием для определения НМЦ договора на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объекта капитального строительства, а также может быть применен при определении НМЦ договора на текущий ремонт зданий, строений, помещений.

9.5.2. НМЦ договора в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения НМЦ договора, и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

**9.6.ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА ЗАТРАТНЫМ МЕТОДОМ**

9.6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка) или в дополнение к иным методам, предусмотренных настоящим разделом Положения.

9.6.2. Затратный метод заключается в определении НМЦ договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.6.3. Затратный метод применяется для определения НМЦ договора при отсутствии на рынке идентичных и /или однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

9.6.3.1. Вновь разрабатываемого оборудования.

9.6.3.2. Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

9.6.3.3. Оборудования, выпускаемого производителями - монополистами.

9.6.4. При определении НМЦ договора затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

9.6.5. Калькуляция- представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

**10. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

**10.1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

10.1.1. Заказчик объявляет о процедуре закупки путем размещения в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и пунктом 6.1.6. настоящего Положения,извещения о закупке и документации о закупке.

1) документация о закупке представляет собой документ, содержащий полный объем сведений о процедуре закупки, который дополняет, уточняет и разъясняет информацию, приведенную в извещении о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Содержание документации о закупке, включая требования и состав подтверждающих документов, определяется Заказчиком.

2) извещение о закупке представляет собой документ, содержащий основные сведения о процедурезакупки,и является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3) Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки и разрабатываются организатором закупки совместно с инициатором закупки и утверждаются Закупочной комиссией.

4) При проведении процедурымелкой закупкиизвещение о закупке и документация озакупке не формируется.

*10.1.2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК*

10.1.2.1. При проведении закупок товаров, работ, услуг, при прочих равных условиях, преимущественными являются закупки у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей).

10.1.2.2. Закупки нефте- и/или газо-химической продукции, при прочих равных условиях, осуществляются преимущественно у российских производителей соответствующей продукции.

10.1.2.3. Закупки автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большего диаметра, осуществляются преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

10.1.2.4. Закупки угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольная продукция) проводятся на условиях заключения договора поставки угольной продукции сроком более одного года с непосредственными производителями угольной продукции или обществами, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

10.1.2.5. При закупках программного обеспечения, с учетом соблюдения положений действующего законодательства, имеет приоритет отечественное программное обеспечение сведения о котором включены в реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

10.1.2.6. При формировании требований к закупке программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, Инициатор закупки должен указать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (https://reestr.mi№svyaz.ru/reestr/), за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

Соответствие класса, а также функциональных, технических и (или) эксплуатационных характеристик программного обеспечения, планируемого к закупке, программному обеспечению сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, определяется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

10.1.2.7. При закупках строительных материалов имеют приоритет, с учетом соблюдения положений действующего законодательства, российские инновационные строительные материалы с возможностью заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

10.1.2.8. При проведении закупок оборудования, не имеющего аналогов в Российской Федерации, в закупочной документации необходимо предусматривать возможность заключения долгосрочных контрактов с российским поставщиком под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России от отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.

10.1.2.9. Формирование закупочной документации для проведения закупки необходимо осуществлять с использованием норм постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 №719 «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации», определяющего критерии отнесения продукции к промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации.

10.1.2.10.При проведении закупок (в том числе непубликуемых и закрытых) необходимо использовать информацию о поставщиках и товарах, технологиях и услугах, которая содержится в Государственной информационной системе промышленности.

10.1.2.11. Закупки автомобильной продукции, необходимой для производственной деятельности (категорий М1, М2, М3, N1, N2, N3, M1G, M2G, M3G, N1G, N2G, N3G классифицируемых в соответствии с Приложением №1 к техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» ТР ТС 018/2011) в 2020 году осуществлять с дополнительным требованием о российском происхождении закупаемых товаров при закупке Обществом автомобильной техники, которое подтверждается предоставлением участниками закупок акта экспертизы Торгово-промышленной палаты российской Федерации о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предусмотренным приложением к постановлению правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее – Постановление №719) (для продукции, в отношении которой установлены требования о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) – акта экспертизы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, содержащего информацию о совокупном количестве не менее 1500 баллов за фактическое выполнение на территории Российской Федерации таких операций (условий) или сертификата о происхождении товара (продукции), по которому Российская Федерация является страной происхождения товара (продукции), выдаваемого уполномоченным органом (организацией) государства - участника Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств (заключение в г. Ялте 20.11.2009), в случае отсутствия производимой промышленной продукции в приложении к постановлению №719.

При осуществлении в 2020 году закупки автомобильной техники установить требования в документации о закупке:

- об осуществлении поставщиками автомобильной техники поставки в 2020 году из запланированной Обществом потребности на 2020-2022 гг. в соответствии с планами закупок, предусмотрев отсрочку платежа в отношении запланированной поставки в 2021 году, на 1 квартал 2021 года, в отношении запланированной поставки в 2022 году на 1 квартал 2022 года;

- о предоставлении поставщиками на этапе исполнения договора одного из документов, предусмотренных пунктами 1(1), 1(2), 1(3) Постановления№ 719.

10.1.2.12. При проведении закупок устанавливается минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществляемыхв отчетном году в соответствии с постановлением Правительства РФот 03.12.2020№2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения (далее-Постановление №2013).

В рамках обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения подлежит:

- включению в закупочную документацию требования о наличии предлагаемого (предлагаемых), к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных Постановлением №2013;

- включению в договоры, заключаемые по результатам закупок, номера (номеров) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров) участниками закупки;

- установлению запрета при исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления закупок, замены товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных Постановлением№ 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащихся) в таких реестрах.

**10.2.ПОДГОТОВКА ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

10.2.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=779E31C0BFF4B894C77343A52D3E22D61C7F46EEDE64212E4355247DA31E1FBD16A55BB273KASEH) Закона №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула ценыи максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10)размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

10.2.2. Предоставление документации о закупке.

После даты размещения извещения о проведении закупки Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении закупки.

Документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения запросившим лицом платы за предоставление документации (если указание об установлении платы содержится в извещении о проведении закупки), за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

Размер платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и ее доставку посредством почтовой связи запросившему лицу.

Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

**10.3.ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

***10.3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

10.3.1.1.В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФо стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Вслучае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула ценыи максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона№223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок), порядок внесения изменений в заявки;

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

20) размер обеспечения исполнения договора,порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его исполнения;

21) срок подписания договора победителем закупки;

22) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

***10.3.2.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ***

10.3.2.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору. Заказчик вправе установить требование к степени устойчивости финансового состояния Участника закупки.

10.3.2.2. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает единые обязательные требования к Участникам закупки, а также вправе установить дополнительные требования к Участникам закупки в соответствии с настоящим Положением, которые применяются в равной степени ко всем Участникам закупки к Участникам закупки.

10.3.2.3. Не допускается предъявлять к Участникам закупки требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

10.3.2.4.Перечень документов, представляемых Участниками закупке для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о конкурентной закупке.

*10.3.2.5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ*

При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФо налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФо налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

*10.3.2.6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ*

При проведении закупок Заказчик вправе установить дополнительные требования к Участникам закупки, в том числе:

1) отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №44-ФЗ;

2) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

4) наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и положительной деловой репутации;

5) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

6) иные требования, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Положению.

10.3.2.7. Заказчик вправе установить сроки действия требований к Участнику закупки, в том числе предусмотреть требования, которым Участник закупки должен соответствовать в течение срока действия договора.

10.3.2.8. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

***10.3.3.ТРЕБОВАНИЯ К СУБПОДРЯДЧИКАМ(СОИСПОЛНИТЕЛЯМ)***

1)Заказчик вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения Поставщиком, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, Заказчик вправе указать требования по разделению обязанностей между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями).

2)Заказчик вправе установить требование о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, требования к продукции по тому объему работ, товаров, услуг, на который они привлекаются, требования к условиям договора и другие требования в соответствии с настоящим Положением.

3)Заказчик вправе установить требование о необходимости отражения в заявке Участника закупки распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями), а также информации о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационном номере налогоплательщика.

4) Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

5)В случае если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке Участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

6) Заказчик вправе установить требование к победителю закупки по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

***10.3.4.ТРЕБОВАНИЯ КПРОДУКЦИИ И К ЕЕ ОПИСАНИЮ***

10.3.4.1. Заказчик устанавливает требования к закупаемой продукции, в том числе:

а. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) и т. д.;

б. требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

в. требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при закупке товаров);

г. требования к объему (или порядку его определения), составу, подходу, технологиям и последовательности их выполнения, результатам, срокам (при закупке работ, услуг);

д. при закупке отдельных видов материально технических ресурсов в документации о закупке могут устанавливаться требования о предоставлении контрольных образцов предлагаемой продукции в целях проверки соответствия требованиям закупаемой продукции. При этом для каждой позиции номенклатуры материально технических ресурсов устанавливается требование о предоставлении одного контрольного образца, требование о предоставлении большего количества контрольных образцов возможно при условии обоснования такой необходимости в документации о закупке. Порядок предоставления образцов, их проверки, а также порядок возврата (при необходимости) устанавливается в закупочной документации и/или проекте договора;

е. условий изготовления продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.);

ж. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

з. иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

10.3.4.2.Заказчик вправе установить отдельные требования к продукции в отношении объема, на который условиями закупки допускается привлечение Участником закупки субподрядчика (субисполнителя).

10.3.4.3.При описании предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

а. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

в. поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено описанием объекта закупки (если иное не предусмотрено в документации о закупке);

г. в извещение о закупке (запрос котировок), документацию о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок) может включаться изображение закупаемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка;

д. описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологию;

е. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

ж. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФили условиями договоров юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.3.4.4.Заказчик вправе предусмотреть в извещении о закупке (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок) требование о представлении Участником закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанный в заявке товар, а также требование о подтверждении права Участника закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о закупке.

10.3.4.5.Заказчик вправе предусмотреть требование о предоставлении Участником закупки любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию в зависимости от специфики предмета закупки.

***10.3.5.ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА***

10.3.5.1.Заказчик устанавливает требования к условиям договора исходя из специфики закупаемой продукции и в соответствии с действующим законодательством в том числе с учетом требований статей 3.1-3 Закона №223-ФЗ.

10.3.5.2. Проект договора входит в состав документации о закупке (в форме, установленной Заказчиком, либо в виде сформулированных Заказчиком существенных условий, в обязательном порядке подлежащих включению в договор) и является неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке. Заказчик вправе установить, что форма и все условия проекта договора являются неизменными (обязательными), либо перечислить условия договора, в отношении которых в заявках допускается (либо, наоборот, не допускается) представление встречных предложений Участников закупки, а также определить формат документов, которыми оформляются такие предложения, в том числе возможность представления встречного проекта договора в заявках.

10.3.5.3. Заказчик вправе установить наличие опциона покупателя по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую сторону, при этом предусмотрев условия и механизм его реализации. В случае если лот является делимым, опцион покупателя должен устанавливаться не от общего объема лота, а от присужденного конкретному Победителю объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.3.5.4.Заказчик вправе установить требования в части обеспечения исполнения обязательств по договору (в том числе требования по обеспечению обязательств по возврату аванса, исполнению гарантийных обязательств и иных обязательств по договору) в порядке, сроки и способом (в форме), которые установлены в документации о закупке. Для договоров, предполагаемых к заключению с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, проведенных на основании подпункта «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, требование в части обеспечения исполнения договора должно соответствовать пункту 26 указанного постановления.

10.3.5.4.1. Заказчик в праве установить требование в отношении предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в этом случае применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Закона №223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

10.3.5.5.Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

10.3.5.6. При соблюдений условий, указанных в пунктах 10.3.5.4. и 10.3.5.5. настоящего Положения, Общество обязано предусмотреть в документации о закупке использование в качестве обеспечения обязательств по договорам, заключенным с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев(совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры , поручительства аффилированных с такими организациями- участниками закупки лиц (далее- Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Обществу сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Общество в течение трех рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- предъявление Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;

- возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ;

- изменения местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из событий Общество вправе потребовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств по договору.

10.3.5.7. При проведении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях предусмотренных пунктом 5.2.3 настоящего Положения Заказчик вправе предусмотреть проект договора в форме рамочного /прейскурантного договора применяемого при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем и конкретные сроки ее поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.

10.3.5.7.1. В прейскурантном договоре определяются следующие параметры:

1. предмет договора;
2. предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;
3. сведения о сроке действия договора;
4. единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. д.;
5. прочие существенные условия сделки;
6. порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

10.3.5.7.2. При наличии прейскурантного договора номенклатура, объемы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются разнарядками/ заявками/заказами Заказчика, направляемыми в адрес Поставщика. Стоимость продукции, указываемой в разнарядке/ заявке/заказе, рассчитывается исходя из установленных договором цен за единицу (прейскуранта).

***10.3.6.ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ***

10.3.6.1.Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки), определив также требования к формам, размеру, порядку предоставления обеспечения заявки и к эмитентам такого обеспечения, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен заказчиком). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключениемслучая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

10.3.6.2. Требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положенияоб особенностях участия субъектов МСП в закупках, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям частей 14.1-14.3 статьи 3.4.Закона №223-ФЗ.

10.3.6.3.Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10.3.6.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях, установленных действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются Участникузакупки в течение 10 рабочих дней (в случае, если иное не установлено законодательством в сфере закупок или документацией о закупке) / 7 рабочих дней (в случае если в документации о закупке установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП) после:

а. принятия решения об отказе от проведения закупки (возвращается всем Участникам закупки, подавшим заявки);

б. принятия Участником закупки решения об отзыве заявки без нарушения условий документации о закупке (возвращается Участнику закупки, отозвавшему заявку);‎

в. получения опоздавшей заявки (возвращается Участнику закупки, заявка которого опоздала);

г. подписания протокола рассмотрения заявок по результатам отбора, а также любых иных протоколов конкурентной закупки, которыми принято решение об отклонении заявок (возвращается Участникам закупки, заявки которых отклонены);

д. подписания протокола по итогам состоявшейся конкурентной закупки (возвращается Участникам, в отношении которых не принято решение о заключении договора);

е. заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (возвращается Участнику закупки после заключения с ним договора);

ж. заключения договора с единственным Участником конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору;

з. признания закупки несостоявшейся и принятия решения о не заключении договора по ее результатам (возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям);

и. принятия решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о не заключении договора по результатам закупки (возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям).

10.3.6.5. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок).

10.3.6.6. В случае если участником в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

10.3.6.7. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

10.3.6.8. Условия банковской гарантии.

10.3.6.8.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

10.3.6.8.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

10.3.6.8.3.Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

10.3.6.8.4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 10.3.6.8.1. - 10.3.6.8.2. настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

10.3.6.8.5. В случаях, предусмотренных [частью 26 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=881E99E3455834B7042C362E85926919BAD50D3489EE40192B5FB096EA58C3B8F50387C8F102756940F705EB4A0737A04EC72DCA8CFCK6H)Закона №223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется [требование](consultantplus://offline/ref=881E99E3455834B7042C362E85926919BAD5083D88EF40192B5FB096EA58C3B8F50387CBF6007F3F19B804B70E5524A040C72FC390C6B7D9F5K2H) об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

***10.3.7.КРИТЕРИИ ОТБОРА, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК***

10.3.7.1. Критерии отбора и оценки формируются исходя из требований к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению заявки Участником закупки и иных требований.

10.3.7.2. Заказчик вправе установить следующие критерии отбора:

1) соответствие Участника закупкии заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям;

2) соответствие предлагаемого товара, работы, услуги и предъявленным требованиям;

3) соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям (в том числе (при необходимости) требованию о соответствии цены заявки установленной НМЦ и иным требованиям;

4) предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);

5) достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.);

6) соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом;

7) иные критерии отбора, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

10.3.7.3. Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок:

1) цена договора, цена лота, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг;

6) опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если применимо);

7) иные критерии оценки, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

10.3.7.4. При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик проводит, если это возможно, анализ назначения приобретаемой продукции для выяснения, вправе ли он произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса РФ. В зависимости от результатов анализа Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

1) если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС;

2) если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3.7.5.Критерии отбора, оценки и порядок их применения указываются в документации о закупке. Заказчик вправе вносить изменения в критерии отбора, оценки и порядок их применения при внесении изменений в документацию о закупке в порядке, установленном в настоящем Положении.

**10.3.8. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК**

10.3.8.1. Извещением, документацией о закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении Участником цены договора (лота), которая ниже НМЦ договора (лота) на размер, указанный в извещении, документации о конкурентной закупке (далее - демпинговая цена договора).

10.3.8.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры, которые включаются в извещение, документацию о закупке:

а. если при участии в закупке Участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора:

* в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении, документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);
* либо страхования рисков неисполнения договора.

б. требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора, может быть предусмотрено, что вместо обеспечения исполнения договора Участник закупки обязан представить информацию, подтверждающую добросовестность Участника закупки при исполнении договоров, заключенных с АО «Калининградгазификация» и/илиОбществом группы основного акционера. К такой информации относятся сведения об отсутствии при исполнении договоров в течение установленного в извещении, документации о закупке периода до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке исполненных договоров без применения неустоек (штрафов, пеней) либо применение неустоек (штрафов, пеней) составляет не более 25 процентов от стоимости договоров. При этом цена каждого из договоров, включенных в указанные сведения, должна составлять не менее чем 25 процентов, предложенной Участником закупки цены договора;

в. требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора, может быть предусмотрено, что Участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (лота). Такое обоснование может включать в себя:

* при закупке товаров: гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;
* при закупке работ, услуг: предоставление расчета предлагаемой цены договора и ее обоснование;

г. устанавливается особый порядок оценки заявок по критерию «цена договора» для предложений, содержащих демпинговую цену договора;

д. заявки участников, содержащие минимальное и/или максимальное предложение по цене, могут быть отклонены.

10.3.8.3. Если в качестве антидемпинговой меры предусматривается обеспечение исполнения договора, то в извещении, документации о закупке указывается, что обеспечение исполнения договора предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Невыполнение такого требования является основанием признания Участника, уклонившимся от заключения договора.

10.3.8.4. Если в качестве антидемпинговой меры предусматривается анализ предоставленных Участником закупки информации, документов, разъяснений, то в извещении, документации о закупке указывается, что:

- непредоставление информации, документов, разъяснений и/или их недостоверность является основанием для отклонения заявки Участника закупки;

- Заказчик отклоняет заявку Участника закупки, содержащей предложение с демпинговой ценой договора, если из представленных обосновывающих цену заявки документов следует, что снижение цены договора достигается за счет сокращения налогов и соборов (в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами), а также за счет невыполнения требований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**11.ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

**11.1.РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

11.1.1.Официальное размещение извещения и документации о закупке производится для публикуемой закупки в соответствии с требованиями пунктов6.2.1., 10.2.и 10.3. настоящего Положения.

11.1.2.При проведении многоэтапной процедуры закупки Заказчик готовит и размещает извещение о закупке однократно, вместе с документацией о первом этапе закупки; формирование и размещение документации о закупке для каждого нового этапа производится после завершения предыдущего этапа (в том же порядке, в котором производилось размещение документации о закупке на первом этапе).

**11.2.РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

11.2.1.Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона №223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**11.3.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ**

11.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

11.3.2.Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

11.3.3.Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

**11.4.ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

11.4.1.Заявка на участие в конкурентной закупке оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

11.4.2.В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

11.4.3. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

11.4.4. Если в заявке имеются:

а. арифметические ошибки при отражении цены единицы каждого товара, работы, услуги и/или стоимости предложения (цены договора (лота),то закупочная комиссия принимает решение об отклонении такой заявки;

б. арифметические ошибки, не указанные в подпункте «а»настоящего пункта Закупочная комиссия может принять решение об отклонении заявки.

11.4.5. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении участника и указанной на ЭТЗП (в случае проведения закупки в электронной форме), то к рассмотрению принимается цена, указанная в техническом предложении Участника.

11.4.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

11.4.7. Заявка на участие в закупке и приложения к ней должны содержать всю информацию и документы, указанные Заказчиком в документации о закупке, в том числе:

1. следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель).

Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, законных и иных представителей юридических лиц);

2. предложение участника закупки в отношении объекта закупки, включая информацию о предлагаемой цене единицы товара (если применимо), информацию о стране происхождения товара и производителе товара;

3. в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям законодательства РФ.Исключение составляют документы, которые согласно законодательству РФ, могут быть представлены только вместе с товаром;

4. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупкиесли документация о закупке предусматривает квалификацию участника закупки в качестве критерия оценки заявок или предусмотрен этап проведения квалификационного отбора участников.

11.4.8. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

11.4.9. Поставщик формирует заявку исходя из требований и в порядке, указанном в документации о закупке.

11.4.10. Заявка на участие в закупке, приложения к заявке на участие в закупке являющиеся неотъемлемой частью заявкипредставляются по форме и в порядке, установленные в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

11.4.11. Поставщик подает заявку в указанной в документации о закупке форме, приобретая с этого момента статус Участника закупки.

11.4.12. В случае проведения закупки не в электронной форме Заявка на участие в конкурентной закупке подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

11.4.13. На конверте указывается наименование закупки (лота) и номер извещения, позволяющие определить закупку (лот), на участие в которой подается заявка, данное требование так жераспространяется на конверты с заявками, поданные посредством почты, курьерской службы и др.

11.4.14. Особенности подачи заявок в электронной форме установлены в пункте 18.2. настоящего Положения.

**12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

**12.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1.1. После размещения извещения и документации о закупке (разъяснений и изменений, при наличии) конкурентная процедура закупки, если иное не установлено настоящим Положением, проводится в следующем порядке:

1)подача, прием, вскрытие конвертовс заявками и рассмотрение заявок Участников закупки (пункт 12.2 настоящего Положения);

2)оценка, сопоставление заявок Участников закупки и определение Победителя, включая (при необходимости) проведение переговоров/переторжки с Участниками закупки.

12.1.2.В ходе осуществления процедуры закупки и при подведении ее итогов Заказчиком/Организатором закупки оформляются протоколы.

В протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, включается только информация, которая относится ко всем Участникам закупки, в отношении которых принято решение, а также минимально необходимая информация о принятых в ходе закупки решениях.

В протоколе указываются все сведения, которые предусмотрены законодательством в сфере закупок, а также иные сведения, которые Организатор закупки счел целесообразным указать в протоколе в ходе процедуры закупки.

Размещение протоколов, составляемых в ходе процедуры закупки, производится в соответствии с требованиями пункта 18 Таблица1 настоящего Положения.

12.1.3. При проведении многоэтапной процедуры закупки, а также процедуры закупки с последовательным рассмотрением частей заявок подача заявок (частей заявок) и их рассмотрение (с принятием решений) проводятся на каждом этапе (в отношении каждой части).

12.1.4. При проведении процедуры закупки способом конкурентные переговоры Заказчик вправе предусмотреть подготовку технико-коммерческого предложения после проведения установленных в документации о закупке переговоров.

12.1.5. При проведении многоэтапных процедур закупок Заказчик вправе уточнять условия документации о закупке от этапа к этапу (в том числе вносить изменения в требования к продукции и условиям договора, критериям отбора и оценки перед каждым очередным этапом).

12.1.6. При проведении процедуры закупки с последовательным рассмотрением частей заявок Заказчик вправе установить требование как по совместной подаче всех частей заявок, оформленных в отдельных конвертах, так и по последовательной подаче частей заявок в отдельных конвертах.

12.1.7. Заказчик вправе комбинировать такие инструменты, как одновременная или последовательная подача частей заявок, с проведением одновременного или последовательного рассмотрения частей заявок. Решения о порядке подачи частей заявок и порядке их рассмотрения принимаются Заказчиком и устанавливаются в документации о закупке.

12.1.8. Участник закупки должен самостоятельно отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах.

**12.2.ПОДАЧА, ПРИЕМ И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

12.2.1. Участники закупки подают, а Заказчик обеспечивает прием заявок в порядке, установленном в документации о закупке.

12.2.2. Участник закупки должен оформить конверт с заявкой в соответствии с требованиями документации о закупке. Заказчик вправе не принять претензии о нерассмотрении заявки Участника закупки, если конверт не содержал информации, позволяющей идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку (часть заявки, отзыв, изменения заявки).

12.2.3. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

При этом датой подачи заявки на участие в закупке считается дата подачи последних изменений.

12.2.4. Конверты с заявками (включая изменения, отзывы) принимаются до срока, указанного в документации о закупке (в том числе с учетом изменений). Временем подачи заявки считается время получения ее Заказчиком по адресу, установленному в документации о закупке.

12.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же предмета закупки при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же предмета закупки, не рассматриваются и не возвращаются этому участнику.

12.2.6. Заявка Участника закупки не принимается к рассмотрению, если хотя бы одна часть заявки данного Участника закупки не поступила в установленный в документации о закупке срок.

12.2.7. Заказчик вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

12.2.8. При проведении аукциона, каждой заявке присваивается уникальный (в рамках данного аукциона) порядковый номер, который может быть сообщен Участнику закупки по направленному Заказчику запросу.

12.2.9. Если в документации о закупке предусмотрена подача заявки по частям, положения настоящего раздела применяются к приему каждой части заявки.

12.2.10. В каждом последующем этапе многоэтапной процедуры могут принимать участие только Участники закупки, которые подали заявки на предыдущий этап и не были отклонены при проведении отбора. Участник закупки, не подавший заявку в установленный срок на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

12.2.11. В рамках одноэтапной процедуры закупки с последовательной подачей частей заявок Участник закупки, не подавший соответствующую часть заявки в установленный срок, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре.

12.2.12. Поступившие в ходе процедуры закупки конверты с заявками (включая части заявок, отзывы, изменения, не возвращаются Участнику закупки, за исключением документов об обеспечении заявки Участника закупки (банковская гарантия и т. д.).

12.2.13. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком.

12.2.14. Конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и не возвращается Участникам закупки.

12.2.15. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

12.2.16. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявки, участием в закупочной процедуре.

12.2.17. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств перед участником закупки в связи с такими расходами независимо от итогов закупки.

**12.3.РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ**

***12.3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

12.3.1.1.Процедура рассмотрения заявок включает в себя:

1)проведение отбора, в рамках которого Заказчик рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке; цель отбора — допуск к дальнейшему участию в процедуре закупки заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, и отклонение остальных заявок как неприемлемых.

2)проведение оценки заявок, в рамках которой Заказчик оценивает и сопоставляет заявки допущенных Участников закупки путем их ранжирования по степени предпочтительности с целью выбора Победителя.

12.3.1.2. Рассмотрение заявок (включая их отбор, оценку и сопоставление заявок) осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

12.3.1.3. Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами) без уведомления Участников закупки о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов (за исключением процедур закупки, проводимых способами аукцион и конкурс).

12.3.1.4. Если для завершения рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупкитребуется продление действия заявок на срок больший, чем установленный в документации о закупке либо фактически предложенный Участниками закупки, Заказчик направляет Участникам закупки соответствующий запрос. При этом Участник закупки вправе:

1) согласиться на продление срока действия своей заявки, подготовить и направить требуемые документы (при необходимости также увеличить срок обеспечения заявки);

2) отказаться от продления срока действия своей заявки без каких-либо последствий (заявка Участника закупки с истекшим сроком действия не участвует в закупке далее).

12.3.1.5. Заказчик вправе совмещать проведение отбора и оценки, оформляя соответствующие решения объединенными протоколами с указанием предусмотренных настоящим Положением сведений.

12.3.1.6. Если несоответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, будет обнаружено после проведения отбора, такая заявка может быть отклонена в любой момент с указанием причины в протоколе по результатам процедуры закупки.

12.3.1.7. Заказчик за собственный счет вправе проверять соответствие Участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекции производства (технический аудит) Участника закупки или заявленного Участником производителя предлагаемой продукции. Проведение повторных выездных проверок и инспекций в рамках процедуры закупки не допускается.

12.3.1.8. При проведении конкурентных переговоров объектом рассмотрения в установленном настоящим Положением порядке является информация, представленная Участниками закупки как в составе формализованного и поданного технико-коммерческого предложения, так и заявляемая Участниками закупки на процедуре переговоров.

12.3.1.9. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, такие предложения рассматриваются наравне с основным.

12.3.1.10.Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к обеспечению заявок, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, должны применяться в равной степени ко всем Участникам закупки и к предлагаемым ими заявкам.

12.3.1.11.Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о закупке, не принимаются к рассмотрению.

***12.3.2.ПОЛУЧЕНИЕ У УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ЗАЯВОК***

12.3.2.1. В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе уточнять заявки следующим образом:

1) запрашивать у Участника закупки отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие/подтверждающие документы или их копии при условии наличия в документации о закупке условия о представлении таких документов;

2) исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы в порядке, установленном в документации о закупке;

3) запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки; уточнения не должны изменять предмет закупки, объем, номенклатуру и цену предлагаемой Участником закупки продукции; при формировании документации о закупке Заказчик вправе установить допустимое количество запросов на разъяснения параметров заявки у Участника закупки.

При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки.

12.3.2.2. Для всех Участников закупки устанавливается единый срок уточнения заявок, который не может превышать срок, установленный в документации о закупке. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в рамках отбора в установленный срок служит основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки по причине несоответствия заявки по составу и/или оформлению требованиям документации о закупке.

***12.3.3.ОТБОР ЗАЯВОК***

12.3.3.1. В ходе отбора заявок Заказчик оценивает соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в документации о закупке в соответствии с пунктами10.3.2. и 10.3.4. настоящего Положения. В результате отбора Заказчик принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждого Участника закупки к дальнейшему участию в процедуре закупки.

12.3.3.2. Заявка Участника откланяется от участия в закупке или Победителю (участнику) закупки может быть отказано в заключении договора в любой момент до заключения договора, если:

1) заявка Участника закупки не соответствует установленным требованиям или Участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным требованиям, и/или в составе заявки отсутствуют требуемыедокументы;

2) в заявке Участника содержится предложение о товаре, работе, услуге в случае несоответствия предлагаемого товара, работы, услуги, не соответствующие предмету закупки;

3) в заявке Участника содержится предложение о цене договора на товар, работу, услугу, являющейся предметом закупки, превышает начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в документации о закупке;

4) в заявке Участника содержится предложение о товаре, работе, услуге не соответствующие требованиям к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, а также иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям, установленным в документации о закупке, а также предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

Заказчик вправе допустить Участника к участию в запросе предложений в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе предложений, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участников в соответствии с его заявкой.

12.3.3.3. По результатам отбора Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) об утверждении результатов отбора в случае, если заявки двух и более Участников закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке (и о принятии решения о возврате обеспечения заявок (если обеспечение предусматривалось) Участникам закупки, чьи заявки были отклонены);

2) о признании процедуры закупки несостоявшейся и о завершении процедуры закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям; при этом отбор (процедура закупки) завершается;

3) о признании конкурентной закупки несостоявшейся и о рассмотрении возможности заключения договора с единственным ее Участником (в порядке, установленном в пунктом12.4 настоящего Положения), если только одна заявка признана соответствующей требованиям; при этом отбор (процедура закупки) завершается;

4) о признании закупки несостоявшейся и о завершении процедуры закупки без заключения договора, если только одна заявка признана соответствующей требованиям; при этом отбор (процедура закупки) завершается;

5) иное решение, предусмотренное настоящим Положением.

Принятое решение оформляется соответствующим протоколом.

12.3.3.4.Еслипроводится многоэтапная процедура закупки, отбор осуществляется на каждом ее этапе. При этом: отбор Участников закупки (соответствие Участников закупки установленным требованиям) проводится только на первом этапе; отбор заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) проводится также на этапах, на которых состав субподрядчиков (соисполнителей) меняется.

***12.3.4.ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ***

12.3.4.1. К оценке допускаются заявки, которые не были отклонены ранее по результатам отбора заявок.

12.3.4.2.В ходе оценки заявок Участников закупки Заказчик, вправе принять одно из следующих решений:

1) о завершении оценки заявок, ранжировании заявок и выборе Победителя; при этом оформляется протокол с соблюдением норм содержащихся в пункте12.3.4.7 настоящего Положения;

2) о продолжении оценки заявок по критериям и в порядке, установленным в документации о закупке;

3) о проведении переговоров и/или переторжки; при этом оценка продолжается до рассмотрения результатов переговоров и/или переторжки;

4) иное решение.

Принятое решение оформляется соответствующим протоколом.

12.3.4.3. Если в ходе процедуры закупки проводились переговоры и/или переторжка, выбор Победителя осуществляется с учетом их результатов.

12.3.4.4. Заказчик признает Победителем Участника закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о закупке, и заявке которого при ранжировании присвоено первое место.

12.3.4.5. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, то такие предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения; при этом Участник закупки получает несколько мест в итогах ранжирования соответственно количеству неотклоненных предложений.

12.3.4.6.Еслипроводится многоэтапная процедура закупки, выбор Победителя осуществляется только на последнем этапе.

12.3.4.7. Решение Заказчика фиксируется составляемым по результатам процедуры закупки протоколом, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора, а также иная информация, предусмотренная законодательством РФ или установленная Заказчиком.

***12.3.5. ПЕРЕТОРЖКА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ***

Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки.

12.3.5.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки Заказчик в документации о закупке устанавливает критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок по этим критериям.

12.3.5.2. Закупка проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

12.3.5.3. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

12.3.5.4. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

12.3.5.5. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

12.3.5.6. В протоколе переторжки указываются сведения в соответствии снастоящим Положением, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет конкурса (лота);

4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

12.3.5.7. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

12.3.5.8. Переторжка может проводиться более одного раза.

12.3.5.9. Переторжка проводится в заочной форме.

***12.3.6.ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ***

12.3.6.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

1) заявка подана только одним Участником закупки и не отозвана им;

2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок).

12.3.6.2. Конкурентная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения (отбора) заявок принято решение:

1) об отказе в допуске всем Участникам закупки, подавшим заявки;

2) о допуске только одного Участника закупки;

3) в иных случаях при проведении аукциона.

12.3.6.3. Аукцион также признается несостоявшимся, если его ход осуществлялся путем снижения цены от объявленного в документации о закупке значения НМЦ и при этом:

1) на процедуру хода аукциона не явился ни один Участник закупки;

2) на процедуру хода аукциона явился только один Участник закупки;

3) ни один Участник закупки, явившийся на процедуру хода аукциона, не подал предложения о цене договора.

12.3.6.4. При проведении многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только в части лотов, в отношении которых выполняются нормы подпункта12.3.6.1 -12.3.6.3. настоящего Положения.

12.3.6.5. Если конкурентная закупка признана несостоявшимся заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с участником конкурентной закупки чья заявка единственная допущена к участию в конкурентной закупке;

2) заключить договор с единственным участником конкурентной закупки заявка которого признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

3) осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

***12.3.7.ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ***

12.3.7.1. В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик вправе отстранить Участника закупки от участия в процедуре закупки по следующим причинам:

1) обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;

2) наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика с целью повлиять на результаты процедуры закупки.

12.3.7.2. Отстранение Участника закупки оформляется протоколом.

**12.4.РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРАС ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

12.4.1. Конкурентная закупка может завершиться решением о заключении договора с единственным ее Участником, которое принимается Заказчиком при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчик не отказался от заключения договора;

2) Участник закупки и его заявка соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, о чем Заказчиком принято соответствующее решение;

3) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в заявке единственного Участника конкурентной закупки (а для аукциона — по согласованной сторонами цене, не превышающей НМЦ), или на лучших для Заказчика условиях. Для достижения этих условий Заказчик вправе провести с таким Участником закупки переговоры.

12.4.2. Информация о принятии решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки указывается в протоколе в соответствии с пунктом12.3.4.7. настоящего Положения.

**12.5.ПОРЯДОК ОТМЕНЫ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

12.5.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (отказаться от определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки (отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается закупочной комиссией, оформляется протоколом и размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

12.5.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона №223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.5.3. При отказе от определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки и третьими лицами, в том числе по возмещению каких-либо затрат и убытков, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

12.5.4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентов, участников закупки с решением об отмене конкурентной закупки (определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.5.5. Конверты с заявками на участие в закупке, не вскрываются и не возвращаются Участникам закупки.

**13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

**13.1.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

*13.1.1.ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА*

13.1.1.1.Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 6.1.6. настоящего Положения.

13.1.1.2.В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная[пунктом10.2.](#P382) настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

13.1.1.3.Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные[пунктом10.](#P345)3. настоящего Положения, а также может содержатьиную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

13.1.1.4. К извещению, документации о проведении открытого конкурса должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

13.1.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение, конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в [пункте15 Таблица1](#P537) настоящего Положения.

*13.1.2.**ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕЪ*

13.1.2.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

13.1.2.2.Участники, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

При этом Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

13.1.2.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

1) наименование участника;

2) сведения, изложенные в предложении участника, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.1.2.4. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации.

13.1.2.5.Порезультатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок к участию в открытом конкурсе.

13.1.2.6. Заявка Участника не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов и/или предоставления информации (документов) об участнике или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия Участника закупки требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

4) несоответствия заявки Участника требованиям конкурсной документации, в том числе если:

а) конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации; документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

б) предложение о цене договора (цене лота) и/или единицы товара, работы, услуги превышает НМЦ договора и/или предельную цену единиц товаров, работ, услуг (если такие цены установлены);

в) лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника.

13.1.2.7. По итогам вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется протокол.

*13.1.3.ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА*

13.1.3.1. Срок оценки и сопоставления конкурсныхзаявок не может превышать 30 дней с даты вскрытия конвертов и рассмотрения конкурсных заявок, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок оценки, сопоставления конкурсных заявок и подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении такого срока.

13.1.3.2. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

13.1.3.3. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

13.1.3.4. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

13.1.3.5. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

13.1.3.6. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

13.1.3.7. Комиссия, оценив и сопоставив конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам оценки и сопоставления заявок участников оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13.1.3.8.Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора (которому присвоен первый порядковый номер) в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

**13.2.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУКЦИОНА**

*13.2.1.ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА*

13.2.1.1.Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом6.1.6. настоящего Положения.

13.2.1.2.В извещении о проведении открытого аукциона указывается информация, предусмотренная пунктом10.2. настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого аукциона Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

13.2.1.3.Документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.3. настоящего Положения, а также дополнительно включается информация:

1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) ("шаг аукциона");

2) место, дата и время проведения аукциона.

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

13.2.1.4. Порядок подачи аукционных заявок.

13.2.1.5.К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяютсяположенияпункта 10.4 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

13.2.1.6. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

*13.2.2.ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ*

13.2.2.1. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об аукционе.

13.2.2.2. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители (при наличии доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

13.2.2.3.При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

1) наименование участника;

2) сведения, изложенные в предложении участника, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

13.2.2.4.Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

13.2.2.5. В случае продления срока подачи аукционных заявок, заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление об изменении срока рассмотрения аукционных заявок, дате проведения аукциона заказчик размещает в единой информационной системе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.2.2.6.Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении открытого аукциона и документации об аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об аукционе.

13.2.2.7. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске заявок к участию в аукционе или об отказе в допуске.

13.2.2.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, подана одна заявка, либо по итогам рассмотрения заявок к участию в открытом аукционе не допущен ни один участник, допущен только один участник, тоаукцион признается несостоявшимся.

13.2.2.9.По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол.

*13.2.3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АУКЦИОНА «ШАГ АУКЦИОНА»*

13.2.3.1. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня размещения протокола по итогам процедуры рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

13.2.3.2. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13.2.3.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в аукционной документации.

13.2.3.4. Из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов выбирается аукционист, которым проводится процедура пошагового понижения цены.

13.2.3.5. Процедура пошагового понижения цены проводится в следующем порядке:

1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников закупки. При регистрации участникам закупки выдаются пронумерованные карточки.

2. Аукционист объявляет о начале проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы услуги (если применимо), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион, и предлагает участникам закупки заявлять свои предложения по цене договора.

3. После объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», участник закупки поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

4. Аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник закупки не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.2.3.6. По решению Закупочной комиссии победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

13.2.3.7. Победитель аукциона в течение двух рабочих дней обязан представить Заказчику заявку на участие в открытом аукционе, откорректированную с учетом достигнутого понижения цены.

13.2.3.8.Решение Закупочной комиссии о результатах аукциона оформляется протоколом проведения аукциона.

13.2.3.9. Если открытый аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

**13.3.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*13.3.1. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ*

13.3.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 6.1.6. настоящего Положения.

13.3.1.2. В извещении о проведении открытого запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом10.2. настоящего Положения.

13.3.1.3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктом10.3. настоящего Положения, а также может содержать иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

13.3.1.4. К извещению, документации о проведении открытого запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

13.3.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение, конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте15 Таблицы 1 настоящего Положения.

*13.3.2. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕВ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ*

13.3.2.1. Конверты с заявками вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации.

13.3.2.2. Участники, представившие заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

13.3.2.3.Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

13.3.2.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

1) наименование участника;

2) сведения, изложенные в предложении участника, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

13.3.2.5. Участник не допускается к участию в открытом запросе предложений в случае:

1) непредставления определенных документацией документов и/или предоставления информации (документов) об участнике или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника предусмотренным документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения заявки (если документацией это установлено);

4) несоответствия заявки требованиям документации, в том числе если:

- заявка не соответствует форме, установленной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям документации; документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями документации);

- предложение о цене договора (цене лота) и/или единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора и/или предельную цену единиц товаров, работ, услуг (если такие цены установлены);

- лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;

5) отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения заявки.

13.3.2.6. Заказчик рассматривает заявки участников на предмет их соответствия требованиям документации. Заявки Участников закупки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отклоняются и не оцениваются. Основания, по которым заявка участника закупки была отклонена, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

13.3.2.7. По результатам рассмотрения заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок к участию в открытом запросе предложений.

13.3.2.8.Поитогам вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

*13.3.3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ*

13.3.3.1. Все заявки участников закупки оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

13.3.3.2. После оценки заявок Закупочная комиссия вправе принять решение об определении победителя запроса предложений или предложить участникам закупки, представившим заявки, направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

13.3.3.3. Если все участники закупки отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников закупки направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

13.3.3.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе.

13.3.3.5. Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в запросе предложений. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение такого участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное таким участником.

13.3.3.6.Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

13.3.3.7. Если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

13.3.3.8. В протоколе о проведении запроса предложений фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников закупки, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

13.3.3.9.Комиссия, оценив и сопоставив заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого запроса предложений. По результатам оценки и сопоставления заявок участников оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

13.3.3.10. Победителем признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в документации.

**13.4.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

*13.4.1. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК*

13.4.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [пунктом6.1.6.](#P268) настоящего Положения.

13.4.1.2. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в [пунктами10.2](#P345). и 10.3. настоящего Положения.

13.4.1.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

*13.4.2.ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК*

13.4.2.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок на следующий рабочий день после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе котировок осуществляется в один день.

13.4.2.2. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители (при наличии доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

13.4.2.3. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

1) наименование участника;

2) сведения, изложенные в предложении участника, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

13.4.2.4. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в техническом задании либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником закупки не предоставлены документы и информация, предусмотренные Положением.

13.4.2.5. Если на участие в запросе котировок не подано заявок либо подана одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

13.4.2.6.Результаты вскрытия конвертов и рассмотрения Закупочной комиссией заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

*13.4.3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК*

13.4.3.1. Победителем запроса котировок признается Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги.

13.4.3.2. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

13.4.3.3.Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

13.4.3.4. Если Закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

**13.5.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**

*13.5.1. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ*

13.5.1.1. Извещение о поведении конкурентных переговоров и документация о проведении конкурентных переговоров размещаются в ЕИС не позднее, чем за семь дней до даты проведения переговоров.

13.5.1.2. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом10.2.настоящего Положения.

13.5.1.3. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать сведения, установленные пунктом10.3.настоящего Положения.

13.5.1.4. К извещению, документации о проведении конкурентных переговоров должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

*13.5.2. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ*

13.5.2.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, Закупочной комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах.

Конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах осуществляется в один день.

13.5.2.2. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители (при наличии доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

13.5.2.3. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

1) наименование Участника;

2) сведения, изложенные в предложении Участника, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

13.5.2.4. Участники закупки, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении конкурентных переговоров, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым Участник закупки был отстранен, фиксируются в протоколе проведения конкурентных переговоров.

*13.5.3.ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ*

13.5.3.1. Все заявки участников закупки оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении конкурентных переговоров.

13.5.3.2. После оценки заявок Заказчик проводит переговоры с допущенными Участниками закупки.

К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам закупки.

Очередность переговоров определяется Закупочной комиссией.

13.5.3.3. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах Заказчика. При этом переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника закупки, в том числе касающихся свойств и характеристик продукции, условий поставки и (или) оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей).

Любые требования, касающиеся переговоров, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам.

13.5.3.4. При проведении конкурентных переговоров Заказчик, все Участники закупкиобязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

1)любые переговоры между Заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер;

2)ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

13.5.3.5. Переговоры проводятся Закупочной комиссией с привлечением, при необходимости, экспертов (решение о привлечении экспертов принимается Закупочной комиссией).

13.5.3.6. Переговоры могут проводиться в несколько этапов, продолжительность каждого из которых не должна превышать 2 рабочих дней.

В ходе каждого этапа переговоры проводятся со всеми Участниками закупки.

Заказчик уведомляет каждого из Участников закупки о месте, дате и времени проведения с ним переговоров.

13.5.3.7. После завершения переговоров Заказчик вправе принять одно из следующих решение:

1) выбрать Победителя конкурентных переговоров;

2) установить окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора и внести соответствующие изменения в документацию о проведении конкурентных переговоров (измененная документация размещается в ЕИС) и предложить всем Участникам закупки, продолжающим участвовать в переговорах, представить к определенной дате окончательное предложение;

3) отказаться от осуществления закупки посредством проведения конкурентных переговоров и принять решение о проведении закупки иным способом;

4) отказаться от осуществления закупки полностью.

13.5.3.8. Результаты конкурентных переговоров оформляются протоколом.

**13.6.ПРОЦЕДУРА ПОНИЖЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (УТОРГОВЫВАНИЕ)**

13.6.1. При необходимости при проведении закупок конкурентными способами Обществом может проводиться в порядке и на условиях, предусмотренных документацией о закупке, процедура понижения цены договора (уторговывание) в целях снижения (уменьшения) цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, без изменения предмета и иных условий закупки.

13.6.2. Процедура пошагового понижения цены договора при проведении аукциона является обязательной.

13.6.3. Для проведения процедуры понижения цены договора определяется минимальный размер шага понижения.

13.6.4. Закупочная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в закупке, с указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера минимального шага понижения цены договора, указанной в заявке.

13.6.5. Снижение цены договора, указанной в заявке, в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены договора, сниженной на величину не менее установленного Закупочной комиссией шага от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в закупке.

13.6.6. Участник закупки, снизивший цену договора в ходе процедуры пошагового понижения, обязан в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения представить откорректированную в части цены договора заявку на участие в закупке.

13.6.7. В случае проведения процедуры пошагового понижения ценны договора при осуществлении конкурса, запроса предложений заявки на участие в закупке оцениваются и сопоставляются с учетом откорректированных в части цены договора заявок на участие в закупке.

**14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК- ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ,ПОДРЯДЧИКА)**

**14.1.ПОДГОТОВКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГОПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

14.1.1. Подготовку к осуществлению закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводит Инициатор закупки путем оповещения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах в следующем порядке:

14.1.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о закупке и документация о закупке не формируются и не размещаются в ЕИС.

14.1.3. При осуществлении процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатор закупки:

- самостоятельно проводит анализ рынка закупаемых товаров, работ, услуг иопределяет цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) согласно требованиям главы (раздела 9) настоящего Положения;

- несет персональную ответственность за обоснованность цены товара (работы, услуги), за соблюдение требований к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, оказания услуг, а также за соблюдение принципа соответствия целевого назначения приобретаемых Заказчиком товаров, работ и услуг уставной деятельности Заказчика;

- организовывает процедуру согласования договора.

14.1.4.С потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) могут быть проведены переговоры по снижению цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и др.

**14.2.РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)**

14.2.1. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимает закупочная комиссия по предложению (письменному обоснованию её необходимости) инициатора закупки. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом.

14.2.2.Протокол проведения закупки у единственного поставщика (подрядчиком, исполнителем) оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

14.2.3. Протокол закупки у единственного поставщика должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) состав закупочной комиссии;

3) предмет договора;

4) цена договора;

5) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН/ОГРНИП (при наличии) физического лица, с которым планируется заключить договор;

6) решение закупочной комиссии и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта пункта 5.3.2. настоящего положения.

14.2.4.Протоколзакупки у единственного поставщикане подлежит размещению в ЕИС.

14.2.5.Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

**15. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕЛКОЙ ЗАКУПКИ**

15.1. При подготовке к осуществлению мелкой закупки информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) соответствующих товаров, работ, услуг. Мелкая закупка заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наиболее низкую цену и/или наилучшие условия исполнения договора.

15.2. При осуществлении процедуры мелкой закупки Инициатор закупки самостоятельно проводит анализ рынка закупаемых товаров, работ, услуг. Решение о возможности заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)по результатам проведенного анализа и принимает заместитель генерального директора, курирующий соответствующее структурное подразделение Заказчика, а в случаях покупки запасных частей для транспортных средств и услуг по их техническому обслуживанию – главный механик службы главного механика Заказчика.

15.3. Инициатор закупки несет персональную ответственность за обоснованность цены товара (работы, услуги), за соблюдение требований к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, оказания услуг, а также за соблюдение принципа соответствия целевого назначения приобретаемых Заказчиком товаров, работ и услуг уставной деятельности Заказчика.

15.4. С потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) могут быть проведены переговоры по снижению цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и др.

15.5. Инициатор закупки организовывает процедуру согласования договора.

15.6. Сведения о мелкой закупке в план закупок не вносятся.

15.7. В процессе проведения процедуры мелкой закупки извещения, документация о закупке и протоколы не оформляются и не размещаются в ЕИС.

**16. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ**

16.1. Общество вправе проводить конкурентные закупки способами, предусмотренными настоящим Положением, в закрытой форме в случаях:

-когда сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- если координационным органом Правительства РФопределены конкретные закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 настоящей статьи (если в отношении таких закупок Правительством РФне принято решение в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ);

- есликоординационным органом Правительства РФопределены конкретные виды продукции машиностроения, которая включается в перечни и сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 настоящей статьи (если в отношении таких видов (групп) продукции Правительством РФ не принято решение в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ);

-если Правительство Российской Федерации определило:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

16.2. При проведении закупки в закрытой форме применяются правила проведения закупок, установленные Положением для закупок в открытой форме, с учетом особенностей настоящего раздела.

16.3. Информация о проведении и итогах закупки в закрытой форме, а также документы, оформляемые при проведении закупки в закрытой форме, информация, полученная в ходе проведения закупки в закрытой форме, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС.

16.4. При проведении закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закупке в закрытой форме приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

16.5. При проведении закупки в закрытой форме документация о закупке предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закупке в закрытой форме.

16.6. При проведении закупок в закрытой форме не допускается подавать заявки на участие в закупке в форме электронных документов, а также предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Обществом до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Закрытая конкурентная закупка в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

16.7. Заявки на участие в закупке в закрытой форме принимаются только от лиц, приглашенных Обществом к участию в закупке в закрытой форме, которым была предоставлена документация о закупке.

16.8. При проведении закупки в закрытой форме может проводиться процедура понижения цены договора (уторговывание), что должно быть отражено в документации о закупке.

16.9. Общество вправе отказаться от проведения закупки в закрытой форме на любом этапе до подведения итогов закупки. Уведомления об отказе от проведения закупки в закрытой форме направляются всем участникам закупки, приглашенным к участию в закупке в закрытой форме.

16.10. После уведомления участников закупки об отказе от проведения закупки в закрытой форме Общество по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в закупке, в том числе обеспечение заявки на участие в закупке, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

16.11. При проведении закупки в закрытой форме не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

16.12. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, Общество и победитель закупки в закрытой форме обязаны заключить соглашение о конфиденциальности.

**17. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ**

**17.1.ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОКУ СУБЪЕКТОВ МСП**

17.1.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов МСПв соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона№223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме и с учетом требований Постановления Правительства РФ №1352.

17.1.2. Закупки у субъектов МСП могут осуществляться путем проведения процедур закупки любым способом, из числа предусмотренных настоящим Положением. При этом:

1) Участниками закупки могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ,в том числе субъекты МСП;

2) Участниками закупки могут являться только субъекты МСП;

3) в отношении Участников закупки в документации о закупке может устанавливаться требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

**17.2.ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП**

17.2.1. Конкурентные закупки, Участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляются в электронной форме.

17.2.2. Конкурентная закупка в электронной форме, Участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона №223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме и с учетом требований ППРФ №1352.

17.2.3. Для проведения закупок, Участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее – перечень).

17.2.4. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

17.2.5. Перечень размещается в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17.2.6. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

17.2.7. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.2.8. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектами МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) Заказчиком принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17.2.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в частью13 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ.

17.2.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у субъектов МСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части14 статьи 3.2 Закона№223-ФЗ.

17.2.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

**17.3.ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕСТВА ОБ УЧАСТИИ СУБЪЕКТОВ МСП В ЗАКУПКАХ**

17.3.1. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках Обществосоставляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП, утвержденными Правительством РФ, и размещает указанный отчет в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте в законодательно установленный срок.

17.3.2. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

**18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

18.1. Способы закупки, предусмотренные Положением, по решению Общества могут быть проведены в электронной форме (с использованием электронного документооборота, электронных торговых площадок и иных электронных средств связи).

Порядок проведения закупок в электронной форме, требования к заявкам на участие в закупке, подаваемым в форме электронных документов и иные процедуры указываются в документации о закупке с учетом требований законодательства РФ, настоящего Положения и иных локальных нормативных и распорядительных документов Общества.

18.2. При проведении закупки в электронной форме заявки на участие в закупке подаются в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных цифровых носителях информации и должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным закономот 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

18.3. Закупки в электронной форме могут осуществляться на одной или нескольких электронных площадках при наличии соответствующих соглашений (договоров) с операторами электронных площадок.

При осуществлении закупок на электронной площадке допускаются отклонения от порядка проведения закупок, предусмотренных Положением, обусловленные техническими особенностями электронной площадки, регламентами и правилами, действующими на электронной площадке.

18.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Обществом закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством РФперечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением если закупка указанной продукции осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18.5. В электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616. Исключение составляют следующие случаи:

1)информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4) проводится мелкая закупка.

**19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**19.1.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

19.1.1. Договор заключается Обществом с победителем закупки, определенным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров или с участником закупки, заявка которого признана лучшей после заявки победителя закупки (в случаях, предусмотренных Положением), а так же по результатам мелкой закупки и с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

19.1.2. Договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке и в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор.

19.1.3. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

19.1.4. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается Обществомне ранее даты протокола закупочной комиссии о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчиком, исполнителем) на условиях,согласованных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

19.1.5. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме Участниками которых могут быть только субъекты МСП заключается в указанном в настоящем пункте порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

19.1.6. При заключении договора Общество по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право Общества предусмотрено документацией о закупке.

19.1.7. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки при этом:

а) цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

б) в случаях, когда цена не может быть определена единой неизменяемой суммой, в договоре указываются ориентировочное значение цены либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные в документации о закупке.

19.1.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС (для открытых форм закупочных процедур) или даты подписания (для закрытых форм закупочных процедур),итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

19.1.9. Не ранее десяти дней с даты размещения в ЕИС (для открытых форм закупочных процедур) или даты подписания (для закрытых форм закупочных процедур) итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, Заказчик направляет подписанный со своей стороны договор Победителю (участнику) закупки.

19.1.10. В течение семнадцати дней с момента подведения итогов закупки – даты размещения на Официальном сайте (для открытых форм закупочных процедур) или даты подписания (для закрытых форм закупочных процедур) протокола, которым оформлены результаты закупки, победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры подписанного договора Обществу.

При этом победитель закупки одновременно с договором обязан представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке (при установлении требования об обеспечении договора при проведении закупки).

Если победителем закупки не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

19.1.11. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

19.1.12.Заключенные Обществом по результатам закупок договоры подлежат включению в реестр договоров в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, утвержденными Правительством РФ. Реестр договоров размещен в ЕИС.

**19.2.****УКЛОНЕНИЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРАИ ПОСЛЕДСТВИЯ ТАКОГО УКЛОНЕНИЯ**

19.2.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в извещении и/или документации о закупке:

a. прямой письменный отказ от подписания договора;

б. непредставление подписанного договора в адрес Общества в предусмотренный в документации о закупке срок или представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке;

в. непредставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями (если требуется);

г. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке, а также условиям, достигнутым в ходе переговоров.

19.2.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания договора Общество вправе:

a. заключить договор с другим Участником закупки, заявка которого признана лучшей после заявки Победителя закупки, следующее поле Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);

б. провести повторную конкурентную процедуру закупки;

в. отказаться от заключения договора;

г. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

д. удержать обеспечение заявки такого лица (если предусматривалось);

е. аннулировать аккредитацию такого лица.

19.2.3. Если Победитель закупки, проведенной в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 постановления Правительства РФ «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» уклоняется от заключения договора, Общество вправе отменить решение об определении Поставщика, принятое по результатам такой закупки, и осуществить новую закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдений правил, установленных названным постановлением Правительства.

19.2.4. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которым договор расторгнут по решению суда в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору таким поставщиком, включается в реестр недобросовестных поставщиков порядке, установленном законодательством РФ.

19.2.5. При уклонении победителя закупки от подписания (заключения) договора Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки подписать договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от подписания договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана лучшей после заявки победителя закупки.

19.2.6. В течение семи рабочих дней с момента признания победителя закупки уклонившимся от подписания (заключения) договора – даты размещения в ЕИС (для открытых форм закупочных процедур) или даты подписания (для закрытых форм закупочных процедур) протокола, составленного в связи с уклонением победителя закупки от подписания договора, участник закупки, заявка которого признана лучшей после заявки победителя закупки, обязанподписать договор и представить все экземпляры подписанного договора Обществу.

19.2.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте19.3.1 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании Участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

19.2.8. Одновременно с подписанными экземплярами договораучастник закупки, заявка которого признана лучшей после заявки победителя закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора (при установлении требования об обеспечении договора при проведении закупки).

Не предоставление таким участником Обществу в срок, установленный настоящим пунктом, подписанных экземпляров договора и обеспечения исполнения договора считается уклонением участника закупки от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся.

19.2.9. В случае уклонения победителя закупки, участника закупки, заявка которого признана лучшей после заявки победителя закупки, от подписания (заключения) договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, таким участникам не возвращаются.

**19.3.ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

19.3.1.Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ.

19.3.2.Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с Победителем закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, существенных для допуска Участника закупки и/или установления его места по итогам оценки (ранжирования) и сопоставления заявок.

19.3.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с Победителем закупки Заказчик вправе заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг аукциона).

**19.4.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

19.4.1. Обществом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

19.4.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской либо независимой гарантией, внесением денежных средств на указанный Обществом счет, обеспечительным платежом и другими способами, предусмотренными законом или договором. Срок действия банковской и независимой гарантии должен устанавливаться исходя из срока действия договора, в том числе с учетом гарантийных обязательств.

При установлении обеспечения исполнения договора в виде банковской либо независимой гарантии в закупочной документации необходимо предусматривать требования к гаранту, поручителю, свидетельствующие о его надежности и соотносимые с объемом обеспечиваемых обязательств (опыт работы на рынке, минимально занимаемое место в рейтинге, присеваемое рейтинговыми агентствами и пр.).

19.4.3. Размер обеспечения исполнения договора определяется Обществом.

19.4.4.Договор заключается после предоставления Победителем обеспечения исполнения договора.

19.4.5. В случае не предоставления Победителем, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в установленный срок, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

19.4.6. В случае если проектом договора предусмотрена возможность выплаты аванса, размер обеспечения устанавливается не менее сумма аванса. При этом суммы авансирования и обеспечения исполнения договора рекомендуется указывать в проекте договора в виде конкретных величин.

19.4.7. Удержание предоставленного Победителем обеспечения и размер такого удержания осуществляться исходя из объема имеющихся у Общества имущественных требований к Поставщику основанных на:

а) неисполнении либо ненадлежащем исполнении Поставщиком своих обязательств;

б) просрочки исполнения обязательств;

в) исполнение обязательств с нарушением качества.

19.4.8.Условия договора могут включать возможностьудержания обеспечения исполнения договора в случае неисполнения Поставщиком денежных обязательств (неуплату неустойки).

19.4.9. При исполнении договора Поставщик вправе с согласия Общества предоставить обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

**19.5.ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

19.5.1. Исполнение договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и заключенным договором (включая дополнительные соглашения).

19.5.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Положением, и если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – договором, в том числе:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Общества увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на двадцатьпроцентов (в исключительных случаяхпо решению Закупочной комиссии);

г) если в договоре предусмотрена формула цены, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, то в случае превышения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) максимального значения цены договора при исполнении договора оплачивается поставщиком (подрядчиком, исполнителем) за его счёт.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов (в исключительных случаях более) цены договора.

При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

в) при изменении в соответствии с законодательством РФрегулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

19.5.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

19.5.4. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

19.5.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в порядке и по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

19.5.6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем закупки – поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, Общество вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана лучшей после заявки победителя закупки, при наличии согласия такого участника, или осуществить повторную закупку товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которого являлась предметом расторгнутого договора, либо осуществить закупку у единственного поставщика.

19.5.7.Поитогам заключения и исполнения договоров Заказчик формирует сведения для реестра договоров, заключенных по результатам закупок, в порядке,предусмотренном ППРФ №1132.

19.5.8.Информация и документы об исполнении (оплате) договора формируются и размещаются Заказчиком в ЕИС и в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. Исполнение обязательств, предусмотренных договором, в том числе о его оплате, определяется локальными нормативными либо распорядительными документами Общества.

**19.6.ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ УСТУПКИ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ (ФАКТОРИНГА)**

19.6.1. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Обществом с субъектами малого или среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, согласно положениям гражданского законодательства РФ, возможно использование уступки права требования (факторинга).

19.6.2. Инициатор закупочной процедуры вправе установить в проекте договора условия денежного требования по договору факторинга.

19.6.3. Договор факторинга между финансовым агентом (фактором) и субъектом малого или среднего предпринимательства может быть заключен как ранее наступления даты возникновения обязательства, денежное требование по которому подлежит уступке в соответствии с указанным договором факторинга, так и после ее наступления.

19.6.4. Субъект малого или среднего предпринимательства обязан в письменной форме уведомить Общество о заключении договора факторинга с финансовым агентом (фактором), а также предоставить его банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

19.6.5. Общество осуществляет выплату денежных средств финансовому агенту (фактору), которому субъектом малого или среднего предпринимательства были уступлены денежные требования по договору, заключенному по итогам закупочной процедуры, по истечении срока, указанного в договоре, после полного исполнения обязательств субъектом малого или среднего предпринимательства по такому договору.

19.6.6.Условия сделки факторинга регламентируются договором, заключаемым финансовым агентом (фактором) и субъектом малого или среднего предпринимательства.

**20. ОТЧЕТНОСТЬ**

**20.1.ОБЩАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

Заказчик (организатор закупок)представляет отчетность Совету директоров и основному акционеру в соответствии с поручениями Совета директоров.

**20.2.ОТЧЕТНОСТЬ, РАЗМЕЩАЕМАЯ, В ЕИС**

Заказчик размещает в ЕИС сведения в отношении отчетности по заключенным договорам, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**21. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Федеральный закон от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
7. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
8. Указ Президента РФ от 13.04.2010 №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2018-20 годы».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014№1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

*Приложение № 1*

*к Положению АО «Калининградгазификация»*

*о закупке товаров, работ, услуг(версия 6.0)*

|  |
| --- |
|  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ**

**АО «Калининградгазификация»**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Общества Группы** | **Форма** | **ИНН** | **Обоснование для включения** |
| 1 | Росгазификация | АО | 7719040220 | ст. 105.1 НК РФ, п.1, п.2 пп.1 |
| 2 | Гипрониигаз | АО | 6455000573 | ст. 105.1 НК РФ, п.1, п.2 пп.1 |
| 3 | Роснефтегаз | АО | 7705630445 | ст. 105.1 НК РФ, п.2, пп.1 |
|  |  | | | |